



Referat Bestyrelsen ved Munkensdam Gymnasium

Mødedato: 29. sept. 2026

Mødetidspunkt: 16:00-18:00

Deltagere: Per Krogh Hansen, Jesper Bjerg Thygesen, Sine Randers Ladegaard, Anders Krogh Thomsen, Jesper Harrild Eriksen, Mette Strømgaard Dalby, Katrine Bekker, Freja Liv Hansen, Lise Fossø og Per Møller. Skolens økonomiansvarlige Mads Mariegaard deltager til og med punkt 6.

Afbud: Birgitte Munk Grunnet

Referent: Lise Fossø

1. Godkendelse af dagsorden
2. Meddelelser
3. Bestyrelseshonorering
4. Studie- og ordensregler
5. Finansiell strategi
6. Budgetopfølgning sept. 2026
7. Opfølgning på selvevalueringen for 2025/26
(Manglende punkter: Vision- og strategi 2025-2030 og AI)
8. **Lukket punkt:** Opfølgning på 'Strategisk analyse af uddannelseslandskabet i Kolding frem mod 2030'
9. Evt.



1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen godkendes. Der tilføjes et punkt om kapacitetsfastsættelse, således at den endelige dagsorden lyder:

2. Meddelelser
3. Bestyrelseshonorering
4. Studie- og ordensregler
5. Finansiell strategi
6. Budgetopfølgning sept. 2026
7. Kapacitetsfastsættelse
8. Opfølgning på selvevalueringen for 2025/26
(Manglende punkter: Vision- og strategi 2025-2030 og AI)
9. **Lukket punkt:** Opfølgning på 'Strategisk analyse af uddannelseslandskabet i Kolding frem mod 2030'
10. Evt.

2. Meddelelser

Rektor:

- Datoerne d. 24.11 og 3.12 er i spil til indvielsen af kunstværket i blok 7. Den endelige dato fastsættes snarest. Bestyrelsen inviteres til indvielsen sammen med skolens ansatte og elevrådet.
- Studieretningsvalget står for døren. Eleverne skal ønske studieretning senest kl. 8.00 mandag d. 5. oktober. Det er altid spændende at se, om det går op med antal klasser. Sidste år indførte vi en ny proces for ansøgning om skift af studieretning. Det betød, at vi pga. et samlet overblik over alle ønsker om skift af studieretning, kunne få studieretningsvalget til at falde på plads for alle elever sidste år.
- Mht. elevantallet kommer der fortsat et mindre antal elever til skolen fra andre institutioner. Pt. ligger elevantallet i 1.g på 309, dvs. én elev over 11 x 28.

3. Bestyrelseshonorering

Sagsfremstilling: Det er et revisorkrav, at bestyrelsen beslutter niveauet ift. honoreringen af bestyrelsesarbejdet på Munkensdam Gymnasium i henhold til *Bekendtgørelse om særskilt vederlæggelse af bestyrelsesmedlemmer ved visse uddannelsesinstitutioner på Børne og Undervisningsministeriets område, BEK nr 826 af 28/04/2021 (Gældende)*. For bestyrelsen på



Munkensdam Gymnasium betyder det, at udbetaling af vederlag til bestyrelsesformanden, næstformanden og det eksternt udpegede medlem (dvs. ikke kommunalt udpeget medlem).

Bilag:



BEK nr 826 af
28.4.2021 om særski

Indstilling: Vederlag udbetales i henhold til bilag 2s øvre grænse

Beslutning: Der er enighed i bestyrelsen om, at vi fortsat udbetaler vederlag i henhold til bilag 2s øvre grænse.

4. Studie- og ordensregler

Sagsfremstilling: Efter drøftelser i Udvalg for skole og kultur og i Pædagogisk råd, ønsker skolen at arbejde med "Skrivestuer", som ny måde hvorpå manglende skriftligt arbejde kan afvikles. Det manglende skriftlige arbejde er tænkt afviklet på skolen flugtende med *Bekendtgørelse af lov om de gymnasiale uddannelser, LBK nr 624 af 18/06/2026*, hvor der bl.a. står (§19): "Institutionens leder kan stille krav om elevernes tilstedeværelse ved afvikling af fordybelsestid, således at den bedst muligt kan understøtte aktiviteterne nævnt i stk. 1". Begrebet Skrivestuer er derfor skrevet ind i en revideret udgave af Studie- og ordensregler. Se bilag (det med gult markerede).

Bilag:



Studie- og
ordensregler pr. 1.10

Indstilling: Godkendelse

Beslutning: Revideringen af Studie- og ordensreglerne godkendes, såfremt der er juridisk hjemmel til passussen om, at eleverne ikke har krav på feedback.



5. Finansiell strategi

Sagsfremstilling: Strategien for finansiell risikostyring har til formål at skabe rammerne for styring og overvågning af institutionens finansielle risiko. Det er bestyrelsen der fastsætter strategien og følger op på om strategien følges. Strategien skal fornyes hvert tredje år. Vi finder det naturligt at den nykonstituerede bestyrelse fastsætter den gældende finansielle strategi.

Forslaget til den finansielle strategi er lavet med udgangspunkt i ministeriets vejledning, hvor der fremhæves følgende:

*Institutioner, som ikke har langfristet bank- eller realkreditgæld, kan nøjes med at adressere punkterne: 2, 3, 4.1, 4.2, 6, 9, 10, 11.1 og 12 (øvrige punkter markeres som **ikke relevante**).*

Bilag:



Finansiell strategi for
Munkensdam Gymn

Indstilling: Godkendelse

Beslutning: Godkendt

6. Budgetopfølgning sept. 206

Sagsfremstilling: Skolens økonomifunktion har udarbejdet bilagte budgetopfølgning for sept. 2026. Det forventede årsresultat ligger pt. på +1.037 tKr. mod det budgetterede på +0.242 tKr. Øgningen skyldes bl.a. et mindre elevfrafald og en nedjustering af de forventede personaleomkostninger. Se budgetopfølgningens "faktaboks" for yderligere detaljer.

Bilag:



Budget
26_budgetopfølgning

Indstilling: Godkendelse

Beslutning: Godkendt



6. Kapacitetsfastsættelse

Rektor orienterer om de tre trin i kapacitetsfastsættelsen – institutionerne indmelder deres bud på de bygningsmæssige kapaciteter senest d. 9. okt. 2026. Regionen udmelder dernæst de foreløbige kapaciteter senest den 1. jan. 2027. De endelige kapaciteter meddeles institutionerne senest den 1. maj.

Rektor orienterer om, at der er 11 afgangsklasser til sommer, og at der vil være bygningsmæssig plads til 11 nye klasser i skoleåret 2027-2028. Derfor ønskes en kapacitet på 11 klasser af 29 elever indmeldt til regionen.

Indstilling: Godkendelse

Beslutning: Godkendt

7. Opfølgning på selvevalueringen for 2025/26

Sagsfremstilling: I gennemgangen af selvevalueringen for 2025/26 ved det ordinære bestyrelsesmøde d. 1. juni 2026, skubbede vi evalueringen af punktet 'Særlige indsatsområder' til dette bestyrelsesmøde. Se side 7-9 i bilaget.

Bilag:



Selvevaluering
2025-26 - til udsend

Indstilling: Godkendelse

Beslutning: Godkendt



8. Lukket punkt:

Opfølgning på Strategisk analyse af uddannelseslandskabet i Kolding frem mod 2030

Sagsfremstilling: I mails af '04-09-2026' og '10-09-2026' (bilagt) fra Region Syd skitseres den videre proces i forhold til arbejdet med institutionslandskabet i regionen. I den sammenhæng skal institutionerne (herunder Munkensdam Gymnasium) i den vedlagte formular give input til *Institutionsændringer og udbudsønsker i forbindelse med epx-reformen*. Deadline herfor er d. 7. okt. 2026.

Bilag:



Procesmails fra
Regionen septembe



Formular
eksempel.pdf

Indstilling: Med afsæt i drøftelserne ved det ekstraordinære bestyrelsesmøde beslutte tilbagemeldingen til regionen.

Beslutning:

Det besluttet, at tilbagemeldingen til regionen d. 7. okt. skal være i overensstemmelse med de prioriterede scenarier, der blev truffet på det ekstraordinære bestyrelsesmøde d. 25. august 2026.

9. Evt.

Bestyrelsesformand Per Krogh Hansen orienterer om den verserende elevsag.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

Mit  Jesper Bjerg Thygesen 06516173-f554-40de-908d-6dae491734ff 2026-10-19 06:38:34Z	Mit  Sine Randers Ladegaard 7408ea71-c8c1-46ed-9eb7-a7b6baf380fd 2026-10-19 07:44:37Z
Mit  Lise Fossø bd32fde2-4c55-4b6e-9b55-c8474c072f35 2026-10-19 07:46:01Z	Mit  Mette Strømgaard Dalby 20e3b1ea-f80e-4dc4-95c3-2551c0852cbc 2026-10-19 07:55:01Z
Mit  Freja Liv Hansen 70c6b0a6-6e88-4308-894a-388bff3e0938 2026-10-19 08:37:53Z	Mit  Anders Krogh Thomsen 061257b9-c8e8-4b70-9f5b-74bd788de0b4 2026-10-19 13:06:04Z
Mit  Katrine Bekker 5b6eaeeb-fe23-4c51-8ad4-a1ffad75a3ac 2026-10-20 07:50:40Z	Mit  Jesper Harrild Eriksen 4b32469e-10c1-42b1-a698-6dd5dd2229dc 2026-10-20 12:38:47Z



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Addo Sign identifikationsnummer: 803d1951-dba6-40eb-9dcb-70c80e141866

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

Mit 



Per Rægaard Lykke Møller

d3f4e5ac-574c-46ce-b77e-b53c4bed58e3

2026-10-21 10:00:48Z

Mit 



Per Krogh Hansen

06f15376-ca54-4f50-9bb7-36d62f29e304

2026-10-21 10:45:13Z

Dokumenter i transaktionen

Referat bestyrelsesmøde 29-09-2026 - til udsendelse.pdf

SHA256:

55e7cbe25e745626d3420faff416b1c13c28225bbc6732f3fd2d9f4850044024

Addo Sign identifikationsnummer: 803d1951-dba6-40eb-9dcb-70c80e141866



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.