



Referat

Bestyrelsen ved Munkensdam Gymnasium

Mødedato: 1. juni 2026

Mødetidspunkt: 16:00-18:00

Deltagere:

Per Krogh Hansen, Birgitte Munk Grunnet, Jesper Bjerg Thygesen, Sine Randers Ladegaard, Anders Krogh Thomsen, Jesper Harrild Eriksen, Mette Strømgaard Dalby, Freja Liv Hansen, Lise Fossø og Per Møller

Fraværende:

Katrine Bekker

Under bestyrelsesmødets pkt. 1, 2, 3 og 4 deltager desuden skolens økonomiansvarlige Mads Mariegaard og uddannelsesleder Lars Kalstrup Kristiansen

1. Godkendelse af dagsorden (referat fra d. 16. marts 2026 er underskrevet elektronisk)
2. Endelig konstituering af bestyrelsen
3. Meddelelser
4. Budgetopfølgning pr. 5. maj 2026
5. Justering af studie- og ordensregler
6. Selvevaluering af 2025/26
7. Status EPX-aftalen



8. Bestyrelsens mødeplan for 2026/27

9. Evt.

1. Godkendelse af dagsordenen

Dagsordenen godkendes uden kommentarer.

Referatet fra bestyrelsesmødet d. 16. marts er sendt ud til elektronisk underskrift.

Referatet fra d. 6. maj 2026 (dvs. referatet fra det første konstituerende møde) udsendes til elektronisk underskrift sammen med dette referat.

Bestyrelsen præsenterer sig for hinanden.

Formand Per Krogh Hansen gennemgår vedtægten for bestyrelsen samt forretningsordenen.

2. Endelig konstituering af bestyrelsen

Sagsfremstilling: Den udpegede del af skolens nye bestyrelse besluttede ved mødet d. 6. maj 2026 at pege på Jesper Harrild Eriksen og Mette Strømgaard Dalby som bestyrelsens to nye selvsupplerende medlemmer. Begge har takket ja til opgaven og deltager i dagens møde. Den samlede bestyrelse har pr. mail peget på Per Krogh Hansen som bestyrelsesformand for den kommende periode. Bestyrelsen mangler således kun at vælge sin næstformand for at være endeligt konstitueret.

Bilag:

Intet

Indstilling:

Ingen

Beslutning:

Efter en kort drøftelse vælges Mette Strømgaard Dalby som næstformand af en enig bestyrelse.

Under gennemgangen af dagsordenens pkt. 1 redegjorde formanden for vederlag til bestyrelsesmedlemmerne jf. Bekendtgørelse om særskilt vederlæggelse af bestyrelsesmedlemmer ved visse uddannelsesinstitutioner på Børne- og Undervisningsministeriets område (BEK nr 826 af 28/04/2021). Med den endelige konstituering på plads, udbetales således vederlag til



bestyrelsesformanden (Per Krogh Hansen), næstformanden (Mette Strømgaard Dalby) og et medlem udpeget ved selvsupplering (Jesper Harrild Eriksen).

3. Meddelelser

Uddannelsesleder Lars Kalstrup Kristiansen orienterer om Teams og MDG-mailadresser til bestyrelsen, som fremadrettet vil blive anvendt til bestyrelsens kommunikation.

Rektor orienterer om, at skolen p.t. har ansat seks nye lærere med start d. 1. august - tre fastansættelser og tre årsvikariater. Ansættelserne sker på baggrund af et øget elevtal.

Rektor orienterer om, at vi p.t. har 315 elever i kommende 1g, hvilket i princippet giver 4 ledige pladser. De kommende elever kan stadig foretage omvalg på Optagelse.dk. Skolen må ikke have ventelister, så forældre til kommende elever opfordres til at være opsøgende. Vi planlægger fortsat med den tilladte tekniske overbooking (29 elever pr. 1g klasse), så vi forhåbentligt lander på 28 elever pr. 1g klasse på tælle dagen i november.

Bestyrelsesformand Per Krogh Hansen orienterer om, at det har ret stor betydning for skolens økonomi, at vi fylder vores kapacitet ud.

Rektor orienterer om, at årets eksamensperiode er startet. Det kører stille og roligt – indtil nu har der primært været afviklet skriftlige prøver.

4. Justering af studie- og ordensregler

Sagsfremstilling: For at vores studie- og ordensregler er helt lovmedholdelige og konsistente skal der laves to mindre justeringer/tilretninger som angivet i bilaget.

Bilag:



Tilretning af studie- og ordensregler m.

Indstilling:

Godkendelse

Beslutning:

Rektor redegør for den tidligere praksis ift. håndteringen af skriftligt fravær samt for de foreløbige tanker om, hvordan skolen fortsat kan arbejde med at få eleverne til at aflevere deres skriftlige opgaver set i lyset af justeringen.



Lærerrepræsentanterne rejser to bekymringer; dels for hvordan lærerne forventes at evaluere for sent afleverede opgaver, dels for hvilken konsekvens det vil have for eleverne, hvis de afleverer for sent.

Skolens ledelsesrepræsentanter deler erfaringer om praksis på andre skoler.

Rektor orienterer om forskellen på pædagogiske tilrettevisninger (mundtlige og skriftlige) og sanktioner som fx skriftlige advarsler, bortvisninger mm. som følger forvaltningsloven.

Bestyrelsen godkender justeringerne/tilretningerne i skolens studie- og ordensregler.

5. Budgetopfølgning pr. 5. maj 2026

Sagsfremstilling: Skolens økonomifunktion har udarbejdet bilagte budgetopfølgning for maj 2026. Der er bl.a. som følge af renoveringen af skolens lærerværelse, lærerforberedelsen og pædagogisk værksted en større bevægelse af det forventede årsresultat. Årsresultatet forventes at lande på +242 tKr. mod et budgetteret resultat på 1.834 tKr.

Bilag:



Budget
26_budgetopfølgning

Indstilling:

Tages til efterretning

Beslutning:

Uddannelsesleder Mads Mariegaard orienterer om skolens økonomi. Skolen har en stabil og god økonomi, og omsætter de penge, den får, til at lave god undervisning. Derfor laves budgetter så tæt på 0 som muligt.

Den præsenterede budgetopfølgning er en måned gammel fordi den har været forbi Samarbejdsudvalget.

Vi har uændrede forventninger til antal elever, derudover får vi et tilskud, da vi har ansat en pædagogikumkandidat. Primært pga. barselsorlovs skal vi ansætte flere vikarer. Derudover har vi ansat en sekretær, der ikke er flexjobber, ligesom den sekretær, der går på pension.



Resultatet af driften bliver lidt lavere end oprindeligt antaget – primært fordi lønudgifterne er steget.

Udgiften til større vedligehold er forhøjet primært pga. renovering af lærerværelse, lærerforberedelse mm.

Alt i alt ligner det, at vi kommer tæt på et resultat, der er i nul.

Den finansielle strategi skal gennemgås hvert tredje år og vil blive gennemgået i efteråret.

Jesper Harrild Eriksen beder om en kopi af balancen, som vil blive eftersendt.

6. Selvevaluering 2025/26

Sagsfremstilling: Som beskrevet i skolens kvalitetssikringssystem og som følge af bekendtgørelseskravet i *Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser (kap. 10, Institutionens kvalitetssystem og målinger af elevernes/kursisternes trivsel)* har skolens ledelse udarbejdet bilagte selvevaluering for skoleåret 2025/26. Rektor redegør for skoleåret 2025/26 og for fokusområderne for det kommende skoleår.

Bilag:

Eftersendes

Indstilling:

Tages til efterretning

Beslutning:

Rektor orienterer om, at det er tredje år, at vi laver selvevalueringen på denne måde. Herefter gennemgår rektor udvalgte dele af selvevalueringen med dertilhørende spørgsmål og drøftelse:

- *ETU (UVM's elevtrivselsundersøgelse): 1g'erne har svaret en anelse mere negativt end 2g- og 3g-klasserne. Der har været flere samtaler mellem 1.g-eleverne og studievejledningen, som især har drejet sig om skoleholdning og adfærd*
 - *Det er en tendens i grundskolen, og vi skal forvente, at mønsteret bliver det samme de næste par år*
 - *Det samme ses i erhvervslivet*
 - *På skolen ser vi det styrkede teamsamarbejde som et af værktøjerne til at arbejde med den ændrede elevtype*
- *Den nye elevkoordinatorfunktion: Elevkoordinatoren er godt i gang med at understøtte faglige og sociale elevfællesskaber. Har et godt samarbejde med elevrådet*



- *Overgangsfrekvens: Den er lavere end tidligere – mange unge har mindst to sabbatår. Det er dog et opmærksomhedspunkt, at vi over de sidste to år ligger under landsgennemsnittet i frekvensen*

Rektor foreslår, at vi udskyder selvevalueringen af de særlige indsatsområder til næste møde, hvilket bestyrelsen er enige i. Bestyrelsen godkender dog disse tre fokusområder for 2026/27:

1. *Videre arbejde med Vision- og strategi 2025-2030*
2. *Styrket teamsamarbejde*
3. *Videre arbejde med AI*

7. Status EPX-aftalen

Sagsfremstilling: Med indgåelse af EPX-aftalen d. 18. feb. 2025 ([LINK](#)) er der åbnet op for en omlægning af ungdomsuddannelseslandskabet i Danmark. Regionerne kommer til at spille en central rolle i disse omlægninger. Læs mere om denne rolle på [Undervisningsministeriets hjemmeside](#) og [Region Syds hjemmeside \(det særligt rådgivende udvalg vedr. epx-reformen\)](#).

Definitionsmæssigt er Kolding et mellemstort byområde. Pejlemærket for eventuelle omlægninger i disse områder lyder: *Konsolidering af udbud af gymnasiale uddannelser i mellemstore byområder, hvis hensynet til institutionernes faglige og økonomiske bæredygtighed tilsiger det.*

I en mail af 16. marts 2026 stiller Region Syd i et spørgeskema en række spørgsmål til institutionerne i Kolding: *Formålet med undersøgelsen er at kunne skabe et foreløbigt overblik over hidtidige dialoger, påtænkte institutionsændringer og foreløbige ønsker til fremtidige udbud af uddannelser, som vi kan tage udgangspunkt i, når vi skal mødes til første runde af de lokale drøftelser.* Med deadline 1. april 2026 svarede bestyrelsesformand og rektor som bilagt.

Senere på måneden d. 23. april 2026 deltog bestyrelsesformand og rektor i Region Syds møde om EPX-aftalen. Regionens indledende brev frem mod mødet (Proces for lokale...), dagsordenen, præsentationen (Afklaringsmøde Trekantområdet...) og referatet fra mødet d. 23. april er også bilagt.

Bilag:



Spørgeskema til regionen 1. april 2026



Proces for lokale drøftelser i Rsyd.pdf



Dagsorden 23. april Region Syd.pdf



Afklaringsmøde - Trekantområdet 23.



Referat Trekantområdet 230

**Indstilling:**

Drøftelse af de videre skridt i processen

Beslutning:

Rektor redegør for forløbet indtil nu. Herefter drøftelse af forskellige spørgsmål:

- *Hvilke institutioner har søgt om at udbyde epx?*
- *Hvordan kan der laves bæredygtige institutioner i Kolding?*
- *Vil der være et tilbageløb fra hf til stx?*

Bestyrelsen giver formand Per Krogh Hansen og rektor Per Møller mandat til at indlede dialog med de andre uddannelsesinstitutioner.

8. Bestyrelsens mødeplan for 2026/27

Sagsfremstilling: Skolens administration har udarbejdet bilagte forslag til mødeplan for det kommende skoleår.

Bilag:

Mødeplan for
skoleåret 2026-27 - 1

Indstilling:

Mødeplanen rettes til ved mødet hvorefter der udsendes kalender invitationer for 2026/27.

Beslutning:

Følgende datoer fastsættes: 29.9, 3.11 (bestyrelsesseminar med start kl. 13.15), 1.12 (julefrokostmøde), 16.3 og 8.6.

9. Evt.

Bestyrelsesformand Per Krogh Hansen orienterer om klagesag.

Lærerrepræsentant Sine Randers Ladegaard orienterer om, at hun går på barsel fra efterårsferien.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

Mit  Jesper Bjerg Thygesen 06516173-f554-40de-908d-6dae491734ff 2026-06-11 08:49:40Z	Mit  Lise Fossø bd32fde2-4c55-4b6e-9b55-c8474c072f35 2026-06-11 09:42:15Z
Mit  Mette Strømgaard Dalby 20e3b1ea-f80e-4dc4-95c3-2551c0852cbc 2026-06-11 12:20:13Z	Mit  Jesper Harrild Eriksen 4b32469e-10c1-42b1-a698-6dd5dd2229dc 2026-06-11 15:13:12Z
Mit  Per Rægaard Lykke Møller d3f4e5ac-574c-46ce-b77e-b53c4bed58e3 2026-06-11 17:09:02Z	Mit  Anders Krogh Thomsen 061257b9-c8e8-4b70-9f5b-74bd788de0b4 2026-06-12 06:51:16Z
Mit  Sine Randers Ladegaard 7408ea71-c8c1-46ed-9eb7-a7b6baf380fd 2026-06-12 09:57:14Z	Mit  Per Krogh Hansen 06f15376-ca54-4f50-9bb7-36d62f29e304 2026-06-14 14:50:11Z

Addo Sign identifikationsnummer: 99e222de-6899-4543-9723-c30832603eee



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

Mit 



Freja Liv Hansen

70c6b0a6-6e88-4308-894a-388bff3e0938

2026-06-17 08:45:13Z

Mit 



Birgitte Munk Grunnet

590d63cf-7efb-4911-ab33-bbeaa9bbbc4d

2026-06-17 10:08:07Z

Mit 



Katrine Bekker

5b6eaeeb-fe23-4c51-8ad4-a1ffad75a3ac

2026-06-20 10:58:12Z

Dokumenter i transaktionen

Bestyrelsesmøde 01-06-2026 til udsendelse.pdf

SHA256: eef669e8111403a82ef83745056166d731b77494e7f7b8e0d127fd5580f9cb92

Referat konstituerende bestyrelsesmøde 06-05-2026 - til udsendelse.pdf

SHA256:

68c490e6629cd8bfd850c63b04c8f1216a045890ad571ad055ed5d06e347e733



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Addo Sign identifikationsnummer: 99e222de-6899-4543-9723-c30832603eee