



Bestyrelsen ved Munkensdam Gymnasium

Mødedato: 3. juni 2025

Mødested: Munkensdam Gymnasium

Mødetidspunkt: Kl. 16.00

Sluttidspunkt: Kl. 18.00

Deltagere: Per Krogh Hansen, Niels Erikstrup Mortensen, Birgitte Munk Grunnet, Karen Albrechtsen, Malte Mads Vedebech, Oliver Dusart, Anders Krogh Thomsen, Trine Willumsen, Lise Fossø og Per Møller

Fraværende: Ingen

Ved bestyrelsesmødet deltager desuden skolens økonomiansvarlige Mads Mariegaard

Referent: Lise Fossø



Dagsorden

Bestyrelsen ved Munkensdam Gymnasium

3. juni 2025

1. Godkendelse af dagsorden og underskrivelse af referat fra d. 17. marts 2025
2. Meddelelser
3. Status på optagelsesprocessen
4. Opfølgning/status på visions- og strategiarbejdet
5. Selvevaluering af 2024/25
6. Budgetopfølgning maj 2025
7. Bestyrelsens mødeplan for 2025/26
8. Evt.



1. Godkendelse af dagsorden og underskrivelse af referat fra d. 17. marts 2025

Dagsordenen blev godkendt uden bemærkninger.

Referatet fra bestyrelsesmødet d. 17. marts 2025 blev godkendt og underskrevet. Rektor rundsender referatet hvor navnene på bestyrelsesmedlemmerne efterfølgende bliver tilføjet.



2. Meddelelser

- Rektor takkede Oliver for sin indsats i bestyrelsen. Oliver bliver student til sommer og stopper derfor i bestyrelsen. Oliver erstattes af Katrine Bekker fra 1u.
- Rektor orienterede om status på "Kravleskulpturen" på p-pladsen. Med udskillelsen af værket fra Trapholt til Kolding Kommune (og udlånt til Munkensdam Gymnasium) sorterer vedligehold af værket juridisk under "kunstnerens respektret". Skolen er derfor i dialog med Trapholt om en mere lempelig vedligeholdelsesplan for værket. Skolen har desuden underskrevet en kontrakt med Ny Carlsbergfondet vedrørende kunst i Blok 7.
- Rektor samt bestyrelsesformanden og -næstformanden har overvejet om den ny reform, herunder epx, skulle have være et selvstændigt punkt på mødets dagsordenen. Da vi stadig afventer institutionsloven, som ifølge undervisningsministeren kommer i løbet af sommeren, er der ikke noget konkret nyt at drøfte. Derfor blev punktet ikke sat på dagsordenen.
- Rektor informerede om, at vi for tiden afvikler eksaminer og årsprøver.
- Malte Mads Vedebech orienterede om, at der er blevet nedsat et AI-udvalg med elever, lærere og ledelse, der er godt i gang med at formulere en politik for brugen af generativ AI på MDG mm.



3. Status på optagelsesprocessen

Sagsfremstilling: Med et søgetal på 435 og en endelig kapacitet på 348 stod der d. 1. marts 2025 77 1. prioritetsansøgere til Munkensdam Gymnasium til fordeling. Regionen varetager frem til 1. juli fordelingen af ansøgerne (omvælgerne). Efter d. 1. juli er det institutionerne selv som kan optage elever under hensyntagen til den endelige kapacitet. Pt. har Munkensdam Gymnasium 17 elever noteret til optagelsesprøve d. 13. juni.

Bilag:



Bilag til optag og
fordeling forår 2025

Indstilling:

Tages til efterretning

Beslutning:

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.



4. Opfølgning/status på visions- og strategiarbejdet

Sagsfremstilling: I kølvandet på vores strategidag på Kellers Park har den nedsatte visionsstyregruppe arbejdet med en konkretisering af 7 visionsprojekter jf. bilagte oversigt. Visionsstyregruppen har desuden arbejdet med procesdokumentationen som for medarbejderne er gjort tilgængelig på forsiden af skolens intranet Lectio ([LINK](#)).

Bilag:



Status på visions-
og strateg 2025-203

Indstilling:

Tages til efterretning

Beslutning:

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning. Det foreløbige procesdokument sendes til bestyrelsen sammen med referatet fra dette møde.



5. Selvevaluering 2024/25

Sagsfremstilling: Som beskrevet i skolens kvalitetssikringssystem og som følge af bekendtgørelseskravet i *Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser* (kap. 10, *Institutionens kvalitetssystem og målinger af elevernes/kursisternes trivsel*) har skolens ledelse udarbejdet bilagte selvevaluering for skoleåret 2024/25. Rektor redegør for skoleåret 2024/25 og for fokusområderne for det kommende skoleår.

Bilag:

Er eftersendt pr. mail.

Indstilling:

Tages til efterretning

Beslutning:

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning med følgende spørgsmål/kommentarer:

- Er der et mørketal ift. antal af elever, der får psykologhjælp? Får nogle elever psykologhjælp gennem deres forældres private sundhedsforsikring i stedet for PPR?
- Det rykker i den rigtige retning med den sociale trivsel. Det er spændende om tiltag som færre fordybelsestimer i 2g og puljetidskurser får positiv effekt på trivslen. Det er vigtigt, at ændringen i antallet af fordybelsestimer kommunikeres til 2g eleverne.
- Kan samtalerne ved afslutningen af grundforløbet omtales som udviklingssamtaler i stedet for bekymringssamtaler? Rektor taler med studievejledningen om formuleringen.
- OBS på procedure vedr. kommunikation mellem forældre og lærere, når forældrekonsultationerne afskaffes.
- Overgangsfrekvensen til videregående uddannelser for studenterårgangen 2020/21 er lav ift. tidligere. Det bemærkes at 2020/21 var et af Coronaårene. Vi kigger på overgangsfrekvensen igen næste år og får en indikation på om der er tale om en tendens. Generelt ligger skolen 4-6% over landsgennemsnittet i overgangsfrekvens.
- Selvevalueringen er en ganske udmærket rapport.



6. Budgetopfølgning maj 2025

Sagsfremstilling: Skolens økonomifunktion har udarbejdet bilagte budgetopfølgning for maj 2025. Der er mindre bevægelser. Budgettet er naturligvis på indtægtssiden rettet til i forhold til optaget på de 12 klasser. Tilsvarende på udgiftssiden ift. løn. Grundet en øgning i merarbejde og en langtidssygemelding er det forventede årsresultat gået fra et mindre overskud på ca. 200 tKr. til et mindre underskud på – 200 tKr.

Bilag:



Budget 25
opfølgning 15. maj ;

Indstilling:

Tages til efterretning

Beslutning:

Bestyrelsen tager budgetopfølgningen til efterretning.



7. Bestyrelsens mødeplan for 2025/26

Sagsfremstilling: Skolens administration har udarbejdet bilagte forslag til mødeplan for det kommende skoleår.

Bilag:



Mødeplan for
bestyrelsen 2025-26.

Indstilling:

Mødeplanen rettes til ved mødet hvorefter der udsendes kalender invitationer for 2025/26.
OBSer på evt. bestyrelsesseminar i efteråret 2026.

Beslutning:

Bilagte mødeplan for 2025/26 blev gennemgået og justeret:

Mandag d. 29.9.2025, kl. 16.00 – 18.00 (Ordinært bestyrelsesmøde)

Tirsdag d. 4.11.2025, kl. 12.00 – 16.00 (Bestyrelsesseminar og ordinært bestyrelsesmøde)

Mandag d. 16.3.2026, kl. 16.00 – 18.00 (Ordinært bestyrelsesmøde)

Onsdag d. 6.5.2026, kl. 12.00 – 16.00 (Bestyrelsesseminar)

Mandag d. 1.6.2026, kl. 16.00 – 18.00 (Ordinært bestyrelsesmøde)

Efter bestyrelsesmødet udsendes mødeindkaldelser i Outlook. Det bemærkes, at mødet d. 6.5 bliver det konstituerende bestyrelsesmøde efter kommunalvalget i nov. 2025 og at mødet d. 1.6 bliver med den nye bestyrelse.



9. Evt.

Der var ikke noget til punktet.