



Bestyrelsen ved Munkensdam Gymnasium

Mødedato: 11. juni 2024

Mødested: Munkensdam Gymnasium

Mødetidspunkt: kl. 16:00

Sluttidspunkt: kl. 18:00

Deltagere: Per Krogh Hansen, Niels Erikstrup Mortensen, Birgitte Munk Grunnet, Edel Clausen, Karen Albrechtsen, Victoria Lorensen Skøtt, Oliver Dusart, Anders Krogh Thomsen, Trine Villumsen og Per Møller.

Referent: Jørn Andersen



Dagsorden
Bestyrelsen ved Munkensdam Gymnasium
11-06-2024

1. Godkendelse af dagsorden og underskrivelse af referat fra d. 18. marts 2024
2. Meddelelser
3. Budgetopfølgning maj 2024
4. Opfølgning på bestyrelsesseminar d. 2. maj 2024
5. Evaluering af skoleåret 2023/24
6. EU's tidsregistreringsdirektiv
7. Mødeplan for 2024/25
8. Evt.



1. Godkendelse af dagsorden og underskrivelse af referat fra bestyrelsesmødet den 18. marts 2024

Dagsordenen blev godkendt.

Referatet fra bestyrelsesmødet den 18. marts 2024 blev godkendt og underskrevet.



2. Meddelelser

Rektor

- Det er efter længere opklaringsarbejde endt således, at "Kravleskulptur" forventes udskilt fra Trapholts samling og overdraget til Kolding Kommune. Udskillelsen betyder, at værket ikke længere vil være underlagt samme bevaringsforpligtelse efter museumsloven, hvorved forpligtelsen til at vedligeholde værket alene vil være påvirket af ophavsretslovens regler, almindelige retsprincipper for offentlige/statsstøttede institutioner eller aftalebaserede forpligtelser – den såkaldte respektret. Trapholt skal søge Slots- og Kulturstyrelsen om at få værket udskilt af samlingen. Imødekommes ansøgningen vil Kravleskulpturen herefter forblive på sin vante plads på Munkensdam Gymnasiums matrikel, på mere lempelige og mindre udgiftstunge konditioner. Rektor underskriver de nødvendige papirer for at Trapholt kan arbejde videre med udskilningen af værket. Rektor har i opklaringsarbejdet søgt juridisk assistance hos advokatfirmaet Løje IP i København.
- Hvis man som ansøger til en ungdomsuddannelse, ikke ønsker at benytte sin reserverede plads, vil der via regionens mellemkomst kunne skiftes til en anden ungdomsuddannelse, såfremt der er plads. På Munkensdam Gymnasium har det ført til at 10 ansøgere har frafaldt deres reserverede plads. Dog er der kommet 10 ansøgere til, hvorfor der er status qou på antallet af forventede 1.g`ere efter sommer (11 klasser a 29 elever).



3. Budgetopfølgning maj 2024

Sagsfremstilling: Skolens økonomifunktion har udarbejdet bilagte budgetopfølgning for maj 2024. Der er mindre bevægelser. En forventet øgning på indtægtssiden på 880 tkr. grundet den ekstra klasse plus en mindre justering af klassekvotienten. Lønomskostningerne er øget med 800 tkr. Da de to bevægelser cirka går i nul, er den fortsatte forventning til årsafslutningen for 2024 et overskud på ca. 1.200 tkr.

Bilag:



Budget 24 -
budgetopfølgning i



Status vedligehold
maj 2024 til bestyrel

Indstilling: Godkendelse

Beslutning: Godkendt



4. Opfølgning på bestyrelsesseminar d. 2. maj 2024

Sagsfremstilling: På bestyrelsesseminaret d. 2. maj endes bestyrelsen om at udarbejde et notat som bestyrelsens input til den kommende visions- og strategiproces.

Bilag:



Notat fra
bestyrelsesseminare

Indstilling: Godkendelse

Beslutning: Godkendt



5. Evaluering af skoleåret 2023/24

Sagsfremstilling: I juni 2023 godkendte bestyrelsen en række indsatsområder for skoleåret 2023-24, som i overskriftsform lød:

1. Revision af Vision- og strategipapiret med fokus på indarbejdelse af elementerne fra faglig og social trivsel:
 - Teamlederfunktionen (roller og ansvar)
(behandles under kvalitetssikringssystemets 'Særlige indsatsområder')
 - Mere formaliseret faggruppesamarbejde
(behandles under kvalitetssikringssystemets 'Eksamensresultater')
 - "Virkelighedsnær" STX
(behandles under kvalitetssikringssystemets 'Særlige indsatsområder')
 - Trivselsudvalgets arbejde (kommissorium)
(behandles under kvalitetssikringssystemets 'Elevtrivsel')
2. Seksualundervisning
(behandles under kvalitetssikringssystemets 'Særlige indsatsområder')
3. Handleplanen fra STUKs tilsyn med løftevnen
(behandles under kvalitetssikringssystemets 'Eksamensresultater')

I bilaget gennemgås indsatsområderne efter den skabelon som skolens nye kvalitetssystem anviser samtidig med, at der udpeges indsatser for 2024-25.

Bilag:



Selvevaluering
2023-24.pdf

Indstilling: Godkendelse

Beslutning: Godkendt med disse bemærkninger

Bestyrelsen ønskede i forbindelse med drøftelsen af punktet, fremadrettet at have fokus på elevtrivslen, herunder specielt dimensionen fra elevtrivselsundersøgelsen omkring pres og bekymringer.

Bestyrelsen ønskede også opfølgninger ift. kommende eksamensresultater og arbejdet med løftevnen, selvom skolen officielt er ude af tilsyn.



6. EU's tidsregistreringsdirektiv

Sagsfremstilling: Udvidelsen af EU's Arbejdsdirektiv blev vedtaget af folketinget i januar 2024, medførende at (§4b):

"... sikre overholdelse af gældende regler om daglig og ugentlig hviletid samt maksimal ugentlig arbejdstid skal arbejdsgiveren indføre et objektivt, pålideligt og tilgængeligt arbejdstidsregistreringssystem, der gør det muligt at måle den daglige arbejdstid for hver enkelt af de pågældende lønmodtagere."

Ved *objektivt* forstås, at tidsregistreringen skal være retvisende, ikke proforma. Ved *pålideligt* forstås, at der skal registreres regelmæssigt. Ved *tilgængeligt* forstås, at registreringen skal være tilgængelig for lønmodtageren og arbejdsgiveren.

Tidsregistreringssystemet skal bl.a. sikre at lønmodtagere maksimalt må arbejde 48 timer om ugen i gennemsnit over en periode på fire måneder, at lønmodtagere har krav op 11 timers sammenhængende hvile pr. 24 timer mm. De registrerede data skal gemmes i fem år og på forlangende stilles til rådighed for Arbejdstilsynet.

Bekendtgørelsen kan findes ved at klikke [HER](#) og lovændringen vedr. udvidelsen af direktivet ved at klikke [HER](#). I skrivende stund har Medarbejder- og Kompetencestyrelsen ikke udsendt den endelige fortolkning af lovudvidelsen.

Lovudvidelsen giver dog anledning til en række principielle spørgsmål og dilemmaer i forhold til at arbejde med den registrerede arbejdstid og den lønudløsende akkord i et akkord aflønningssystem (se bilag).

Bilag:



EUs

tidregistreringsdirektiv

(Bilag fra MIO-møde d. 27. maj 2024)

Indstilling: Orientering

Beslutning: Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning



7. Mødeplan for 2024/25

Sagsfremstilling: Skolens administration har udarbejdet bilagte mødeplan for bestyrelsen i det kommende skoleår:

Bilag:



Mødeplan for best.
2024_25.docx

Indstilling: Godkendelse

Beslutning: Der planlægges i skoleåret 2024-2025 bestyrelsesmøder på følgende datoer:

den 30. september kl. 16.30 - 18.30,

den 19. november kl. 16.00-18.00,

den 17. marts 16.00-18.00,

den 7. maj 12-16 (bestyrelsesseminaret) og

den 3. juni kl. 16.00-18.00.

8. Eventuelt

Der var ikke noget til punktet.



Per Krogh Hansen (Formand)	
Niels Erikstrup Mortensen (Næstformand)	
Birgitte Munk Grunnet	
Karen Albrechtsen	
Edel Clausen	
Anders Krogh Thomsen	
Trine Villumsen	
Oliver Dusart	
Victoria Lorensen Skøtt	
Jørn Andersen (protokolfører)	
Per Møller (sekretær)	