



Bestyrelsen ved Munkensdam Gymnasium

Mødedato: 6. juni 2023

Mødested: Munkensdam Gymnasium

Mødetidspunkt: kl. 16:00

Sluttidspunkt: kl. 18:00

Deltagere: Per Krogh Hansen, Niels Erikstrup Mortensen, Birgitte Munk Grunnet, Karen Albrechtsen, Edel Clausen, Bror Felix Padkjær Gejl, Anders Krogh Thomsen, Trine Villumsen og Per Møller.

Fraværende: Victoria Lorensen Skøtt

Referent: Jørn Andersen



Dagsorden
Bestyrelsen ved Munkensdam Gymnasium
06-06-2023

1. Godkendelse af dagsorden og underskrivelse af referat fra d. 22-03-2023
2. Meddelelser
3. Budgetopfølgning maj 2023
4. Evaluering af skoleåret 2022/23
5. Munkensdam Gymnasiums kvalitetssikringssystem - opfølgning
6. Revision af studie- og ordensregler
7. Central kapacitetsfastsættelse - status
8. Mødeplan for 2023/24
9. Evt.



1. Godkendelse af dagsorden og underskrivelse af referat fra bestyrelsesmødet den 22. marts 2023.

Dagsordenen blev godkendt.

Referatet fra bestyrelsesmødet den 22. marts 2023 blev godkendt og underskrevet.



2. Meddelelser.

Rektor.

- Der er pr. 1. juni ansat en ny uddannelsesleder, Mads Mariegaard.
- Skolen har sammen med alle landets almene gymnasier modtaget et brev fra børne- og undervisningsminister Mattias Tesfaye vedrørende niveauet for egenbetaling for studieture. Heri fastslås at gymnasierne selv beslutter størrelsen af egenbetaling for studieture, men opfordres til at holde egenbetalingen på et rimeligt niveau, så alle elever har mulighed for at deltage. Dermed fastholdes håndtering af egenbetaling som et anliggende for skolens bestyrelse.
- Sundhedsstyrelsen har sammen med bl.a. Danske Gymnasier tilsendt skolen et brev med opfordring til at der generelt på landets gymnasier og ungdomsuddannelser arbejdes med tiltag, herunder alkoholfrie arrangementer der har til formål at begrænse alkoholindtaget efter gymnasiestart. I Kolding er Per i dialog med lederne fra de øvrige ungdomsuddannelser for at finde fælles fodslag. Alle institutioner har allerede forskellige typer af alkoholfrie arrangementer og der arbejdes på at finde den rette opskrift. Studieture helt uden alkohol er gennemført med succes på andre gymnasier hvor f.eks. ledelsesrepræsentanter deltager i studieturene mhp. at kunne sanktionere hårdere (hjemsendelse) hvis forbuddet ikke overholdes.
- Der er igen udsigt til et skoleår i 2023-24 med en del barsler og der er i den sammenhæng pt. ansat 3 barselsvikarer og der planlægges ansættelse af yderligere to vikarer.



3. Budgetopfølgning maj 2023

Sagsfremstilling: Skolens økonomifunktion har udarbejdet bilagte budgetopfølgning for maj 2023. Der er mindre bevægelser. En forventet øgning på indtægtssiden på 500 tkr. grundet finanslovsvedtagelsen og en forventet øgning på udgiftssiden på 500 tkr. Sidstnævnte er et mix af forskellige forhold som der er redegjort for i bilaget. Da de to bevægelser går i nul, er den fortsatte forventning til årsafslutningen for 2023 et overskud på 580 tkr.

Bilag:



Budgetopfølgning
maj 2023 - til bestyre

Indstilling: Godkendelse

Beslutning: Godkendt.

Bestyrelsen ønskede fremadrettet en højere detaljeringsgrad i de medfølgende, uddybende kommentarer.



4. Evaluering af skoleåret 2022-23

Sagsfremstilling: I juni 2022 godkendte bestyrelsen en række indsatsområder for skoleåret 2022-23:

- Fortsat arbejde med SRP-processen (særligt de 20 timer i skriveperioden) og de flerfaglige forløb der leder frem til SRPen
- Etablering af et aktionslæringsprojekt, som er en generisk arbejdsmetode der kan anvendes på f.eks. skriftlighed
- Fortsat arbejde med faglig og social trivsel (lystlæsning, idrætsdag, organisatorisk understøtning af elevrådets arbejde, brædtspilscafé, filmaftener mm. i tråd med Social bæredygtighed i visions- og strategidokumentet)
- Teamlederkfunktionen (rolle og ansvar)
- Opfølgning på Visions- og strategi
- Forbedring af løfteevnen (tilsyn)

I bilaget gennemgås indsatsområderne og der udpeges nye indsatser for 2023-24.

Bilag:



kvalitetssystem-mu
nkensdam-2022-202

Indstilling: Godkendelse

Beslutning: Godkendt



5. Munkensdam Gymnasiums kvalitetssikringssystem - opfølgning

Sagsfremstilling: Ved sidste møde godkendte bestyrelsen den overordnede ramme for skolens reviderede kvalitetssikringssystem. Den overordnede ramme er nu blevet suppleret med mere konkrete kvalitets- og procesmål. I forhold til det tidligere dokument er tilføjelserne markeret med rødt i bilaget.

Bilag:



Kvalitetssystem
version til bestyrelse

Indstilling: Godkendelse

Beslutning: Godkendt



6. Revision af studie- og ordensregler

Sagsfremstilling: Nærværende revision af skolens lokale studie- og ordensregler er udarbejdet på baggrund af Danske Gymnasiers skabelon og ud fra bekendtgørelsen om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser med tilhørende vejledning.

Det er tilstræbt at øge overskueligheden ift. studieregler, ordensregler og tilhørende sanktioner samt indskrive passager der omfatter problematisk adfærd udenfor skolen, herunder på sociale medier. Dvs. adfærd der har direkte, negativ indflydelse på undervisningsmiljøet, ordenen og samværet på skolen.

Der er tilføjet passager der henstiller til at udvise mellemmenneskelig tolerance, respekt og omsorg.

Snyd er et særligt indsatsområde.

Bilag:



26.05.2023 Udkast
til Studie-og ordens

Indstilling: Godkendelse

Beslutning: Godkendt



7. Central kapacitetsfastsættelse - status

Sagsfremstilling: Med udmeldingen om de endelige kapacitetstal for 2023 tillades det, at Munkensdam Gymnasium kan optage 290 elever. Pt. er der 5-6 ledige pladser op til de 290.

Bilag:



Endelige
kapacitetstal 2023.p

Indstilling: Tages til efterretning

Beslutning: Taget til efterretning



8. Mødeplan for 2023/24

Sagsfremstilling: Skolens administration har udarbejdet bilagte mødeplan for bestyrelsen i det kommende skoleår.

Bilag:

Blev eftersendt lige op til mødet.

Indstilling: Godkendelse

Beslutning: Der blev foretaget en tilretning så bestyrelsen mødes på følgende mødedatoer: den 19. september 2023, den 7. november 2023, den 18. marts 2024, den 2. maj 2024 og den 11. juni 2024.



9. Evt.

Intet under punktet.

Per Krogh Hansen (Formand)	
Niels Erikstrup Mortensen (Næstformand)	
Birgitte Munk Grunnet	
Karen Albrechtsen	
Edel Clausen	
Anders Krogh Thomsen	
Trine Villumsen	
Bror Felix Padkjær Gejl	
Victoria Lorensen Skøtt	
Jørn Andersen (protokolfører)	
Per Møller (sekretær)	