

# Studie- og ordensregler for Munkensdam Gymnasium

På Munkensdam Gymnasium gælder følgende lokale studie- og ordensregler.

Reglerne er udarbejdet på baggrund af Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1338 af 9. december 2019 om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser og vedtaget i skolens bestyrelse den 6. juni 2023.

Alle elever og ansatte er orienteret om regelsættet, som også er offentligt tilgængeligt på institutionens hjemmeside.

## 1. Studieregler

På Munkensdam Gymnasium gælder følgende regler vedrørende elevernes studiemæssige forhold.

### Almindelige normer som eleverne er underlagt i relation til deres uddannelse:

**a)** Eleverne skal møde frem til og deltage aktivt i den del af undervisningen, som kræver deres fysiske tilstedeværelse. Det gælder, uanset om undervisningen foregår på eller uden for institutionens område, herunder ved ekskursioner, studieture m.v.

Der findes ingen "ret" til fravær fra undervisningen, medmindre der er tale om deltagelse i borgerligt ombud eller elevdemokratiske møder.

Alle former for fravær, herunder fravær fra enkelte timer, medregnes som fravær. Det vil sige, at fravær i forbindelse med f.eks. privat skiferie, busforsinkelser, sygdom eller køretimer tæller med som fravær.

Kommer eleverne for sent til undervisningen eller forlader lokalet før undervisningen er slut, sker fraværsregistreringen efter lærerens vurdering.

Eleverne har pligt til at begrunde fravær i Lectio i feltet 'Fraværsårsag'.

Kontoret skal underrettes hurtigst muligt i tilfælde af længerevarende fravær og årsagen hertil.

For ekskursioner og studieture gælder følgende.

- Elever, der ikke deltager i klassens eller holdets ekskursioner, møder på skolen og gennemfører så vidt muligt almindelig undervisning.
- Har en elev ikke mulighed for at deltage i klassens eller holdets studietur skal eleven møde på skolen, imens studieturen finder sted, og på skolen løse en stillet opgave og arbejde med øvrigt skriftligt arbejde.

**b)** Eleverne skal deltage aktivt i anden undervisning, herunder selvstændigt arbejde og virtuel undervisning.

**c)** Eleverne skal rettidigt aflevere deres skriftlige besvarelser af opgaver i det omfang, som skolen har fastsat og i en passende kvalitet. Det betyder, at der skal være gjort et bevidst og selvstændigt forsøg på at besvare opgaven.

Hvis en opgave afleveres efter det fastlagte tidspunkt for aflevering af opgaven, vil dette medføre, at der registreres 50 % fravær for opgaven.

Skriftlige opgaver skal være elevens selvstændige arbejde, uden afskrift, uden brug af andres besvarelser, oversættelsesprogrammer, programmer baseret på kunstig intelligens eller lignende uretmæssig adfærd, jf. pkt. e. Dette gælder medmindre der er tale om skriftlige opgaver der skal udarbejdes gruppevis eller lignende.

Hvis skolen opdager, at en opgave ikke er udfærdiget af eleven selv, vil en sådan opgave ikke tælle som afleveret. Dette betyder i praksis:

- at eleven får 100 % fravær for den pågældende opgave
- at eleven IKKE kan aflevere en ny opgave

**d)** Eleverne skal deltage fuldt ud i eksamen, interne prøver, terminsprøver, årssprøver. Eleverne har pligt til at møde mindst 15 minutter før prøvens start.

Hvis sygdom forhindrer deltagelse i prøven, underrettes skolen straks herom, og eleven fremlægger dokumentation for sygdom i form af en lægeerklæring dateret samme dag som eksamen, den interne prøve, terminsprøven, årssprøven skulle afholdes. Eleven afholder selv udgiften til den af institutionen anmodede lægeerklæring.

**e)** Eleverne skal undlade snyd og lignende uretmæssig adfærd, som kan forhindre eller modvirke, at de selv eller andre elever fuldfører deres uddannelse. Herunder skal eleverne aflægge de nødvendige prøver, i overensstemmelse med uddannelsesformålene.

Det betyder også at en elev ikke må tilskynde eller presse andre elever til at medvirke i snyd, så disse elever ikke kan fuldføre deres uddannelse.

**f)** Mobiltelefoner skal i lektionerne ligge i tasken og være sat på lydløs, medmindre de benyttes som led i undervisningen.

Mobiltelefoner kan inddrages af læreren og tilbageleveres efter lektionen.

Egne computere benyttes som et hjælpemiddel og som led i undervisningen. Læreren kan give anvisninger på hvordan computeren skal benyttes (og ikke benyttes). Computeren kan inddrages hvis anvisningerne ikke efterleves og tilbageleveres efter lektionen.

### **Særlige normer om elevernes studiemæssige forhold i relation til deres uddannelse:**

Munkensdam Gymnasium kan efter anmodning og en konkret vurdering fritage en elev for dele af undervisningen i et eller flere fag, når eleven på grund af sit handicap eller på grund af funktionsnedsættelse ikke kan deltage aktivt i hele undervisningen i faget eller fagene, eventuelt ved tilbud efter loven om specialundervisning, specialpædagogisk bistand eller sygeundervisning.

Det samme gælder for en elev, der af andre grunde midlertidigt ikke kan deltage aktivt i hele undervisningen i et eller flere fag.

Munkensdam Gymnasium kan i givet fald anmode eleven om en lægeerklæring som dokumentation for anmodningen om fritagelse. Det samme gælder, når der er behov for en lægeerklæring som anden relevant dokumentation, f.eks. for sygdom. Eleven afholder selv udgiften til den af institutionen anmodede lægeerklæring.

## **2. Ordensregler**

På Munkensdam Gymnasium gælder herudover følgende regler om orden og samvær.

Elever skal altid overholde almene normer for god orden og samvær, og sikre respektfulde relationer eleverne indbyrdes og mellem eleverne, institutionens bestyrelsesmedlemmer, ledere, lærere og andre ansatte.

Det forventes, at alle viser tolerance, respekt og omsorg for hinanden og giver plads til, at alle kan være sig selv i fællesskabet. Det gælder i adfærd, i tale og på skrift, herunder på sociale medier.

Eleverne har pligt til umiddelbart og loyalt at efterfølge de konkrete anvisninger, som institutionen giver eleverne mundtligt eller skriftligt for at opretholde eller genoprette god orden på skolen.

### **Almindelige normer som eleverne er underlagt for orden og samvær i forbindelse med undervisningen og uden for skolen:**

- a)** Eleverne skal udøve samvær og adfærd uden støj og larm og særligt i undervisningstiden skal der være arbejdsro i kantineområdet, videntretet og fællesområderne, idet arealerne skal kunne bruges som studieområde.
- b)** Eleverne skal bruge institutionens lokaler, arealer, faciliteter og inventar med omtanke, herunder bl.a. deltage i individuel og fælles oprydning.
- c)** Eleverne skal bidrage til, at skolen og skolens omgivelser er pæne og ryddelige ved at følge disse regler.
  - De enkelte klasser er ansvarlige for, at der er ryddet op i klasselokalet, inden undervisningen begynder.
  - Efter sidste lektion i klasselokalet skal klasselokalet være ryddet og stole og borde skal sættes på plads.
  - Indtagelse af mad, slik, frugt og drikkevarer etc. foregår normalt ikke i undervisningstiden. Undtaget herfra er drikkevand.
  - Mad og drikkevarer må ikke medtages i videntretet. Bordene i fællesområderne må ikke flyttes, da de ellers vil blokere de af brandmyndighederne godkendte flugtveje. Af samme grund må ledninger til opladning af bærbare computere ikke spærre flugtveje.
  - Håndbøger, aviser og tidsskrifter må ikke fjernes fra videntretet. Hjemlån sker efter de anviste regler.

- Der kan udelukkende spilles musik i kantinen i 2. frikvarter onsdag og fredag. Der kan dog gives dispensation efter aftale med rektor. Elevrådet udpeger et ansvarligt musikudvalg.
- Eleverne skal selv rydde op efter sig i kantineområdet og i fællesområderne. Dvs.
  - brugt service anbringes på de dertil beregnede vogne
  - tomme genbrugsflasker skal afleveres i indsamlingsspande eller i kantinens vogne
  - affald skal anbringes i affaldsspandene efter sorteringskategori
  - stolene skal hænges op under bordene hver gang, man forlader sin plads i kantinen

Skolens klasser er forpligtet til på skift at sikre oprydningen i kantinen og fællesområderne umiddelbart ved frokostpausens afslutning. En plan for denne oprydning tilrettelægges af kontoret og fremgår af Lectio.

**d)** Eleverne har kun adgang til pædagogisk værksted sammen med en lærer. I eksamensperioden er der dog aldrig adgang.

**e)** Beskadigelse af inventar eller undervisningsmateriel, herunder bøger, medfører krav om erstatning.

**f)** Cykler og scootere skal henstilles i cykelskurene. Cykler og scootere, der henstilles andre steder, vil blive fjernet uden varsel.

**g)** Opslag eller plakater må kun anbringes på opslagstavlerne efter aftale med kontoret. Internationalt udvalgs og studievejledernes opslagsplads må kun benyttes til meddelelser fra udvalget, kontoret eller studievejlederne.

**h)** Eleverne selv har ansvar for opbevaring af penge, mobiltelefoner, smykker og andre værdigenstande. Disse bør derfor ikke efterlades i overtøjet, i taskerne i klasserne eller i omklædningsrummene, men bør opbevares i aflåst elevskab, som kan lejes på kontoret. Skolen påtager sig intet ansvar for bortkomne eller ødelagte sager.

#### **Særlige normer for orden og samvær i forbindelse med undervisningen og uden for skolen:**

**a)** Mobning anses for at være uacceptabel adfærd, og skolens anti-mobbestrategi benyttes både i forbindelse med forebyggelse af mobning og i forbindelse med opfølgning i tilfælde af mobning. Anti-mobbestrategien findes på skolens hjemmeside.

**b)** Voldelig eller truende adfærd anses for at være uacceptabel og grov adfærd og vil blive imødegået med passende sanktioner.

**c)** Tobaksvarer, tobakssurrogater, herunder snus, eller urte- baserede rygeprodukter.

Det er ikke tilladt at benytte eller ryge tobaksvarer, tobakssurrogater, herunder snus, eller urte-baserede rygeprodukter på skolens matrikel på noget tidspunkt. Forbuddet omfatter alle indendørs lokaliteter på skolen og alle udendørs områder. Der henstilles desuden til, at der ikke bruges tobaksprodukter på de op til skolen tilstødende matrikler og veje af hensyn til naboerne.

Det er heller ikke tilladt at benytte tobaksvarer, mv. i skoletiden, hvis den er henlagt til anden lokalitet end skolens matrikel, herunder på studieture og ekskursioner. På Munkensdam Gymnasium defineres skoletiden i den forbindelse, som tidsrummet fra 8.00 – 16.00 og desuden når der gennemføres undervisningsaktiviteter på andre tidspunkter.

**d) Alkohol og euforiserende stoffer.**

Det er ikke tilladt at medbringe, indtage eller formidle alkohol på skolen. Det er ligeledes ikke tilladt at møde på skolen i påvirket tilstand.

Indtagelse af øl og vin er kun tilladt ved særlige lejligheder efter rektors tilladelse. Det gælder arrangementer som skolefester og fredagscaféer. Ved disse arrangementer er det ikke tilladt at medbringe egne drikkevarer.

Besiddelse, brug eller formidling af euforiserende stoffer på skolen eller skolens matrikel er ikke tilladt.

**e)** Det er ikke tilladt at konstruere og/eller dele krænkende eller injurierende tekst, lyd og/eller billedmateriale, når sådanne handlinger har direkte, negativ indflydelse på undervisningsmiljøet, herunder ordenen og samværet på skolen.

**f)** Det er ikke tilladt at tilskynde eller påvirke til ekstreme eller fundamentalistiske holdninger og adfærd i strid med uddannelsesformålene. Det er ikke tilladt at udvise adfærd, der kan fremme sådanne holdninger og adfærd, herunder fremme social kontrol af andre elever i strid med uddannelsesformålene.

### **Elevadfærd uden for institutionen**

Ovenstående regler omfatter også elevernes adfærd uden for institutionen, dvs. adfærd som eleverne udviser under ekskursioner og studieture og i deres fritid, hvis det af skolens ledelse vurderes at adfærden har direkte indflydelse på undervisningsmiljøet, herunder ordenen og samværet på skolen.

## **3. Procedure for institutionens indgriben overfor elevers overtrædelse af studie- og ordensreglerne.**

En mindre overtrædelse af Studie- og ordensreglerne vil medføre en pædagogisk tilrettevisende samtale mellem en studievejleder eller en ledelsesrepræsentant og eleven (og evt. forældre/værge, hvis eleven er under 18 år).

Formålet med samtalen vil være at rette op på elevens overtrædelser af reglerne.

Er der tale om en overtrædelse, der har lidt grovere karakter eller er der tale om en gentagelse efter det konstateres, at en pædagogisk tilrettevisende samtale ikke har haft effekt, vil der blive givet en skriftlig advarsel. Eleven eller forældrene, hvis eleven er under 18 år, har normalt ret til at blive hørt, inden en skriftlig advarsel gives. I helt særlige tilfælde vil en skriftlig advarsel kunne gives straks, så eleven og i givet fald forældrene først får mulighed for at udtale sig efterfølgende.

Dernæst vil der skrides til de sanktioner, som beskrives i det følgende afsnit af studie- og ordensreglerne.

En skriftlig advarsel bortfalder normalt inden næste skoleår, medmindre der er tale om alvorlige gentagelsestilfælde af snyd og lignende uretmæssig adfærd. I disse tilfælde orienteres eleven om at den skriftlige advarsel fastholdes i det følgende skoleår.

Orienteringen om fastholdelse af en skriftlig advarsel sker skriftligt i løbet af de første to uger af det nye skoleår.

#### **4. Sanktionering af overtrædelse af studie- og ordensreglerne**

Ved grove eller gentagne tilfælde af overtrædelse af Munkensdam Gymnasium lokale studie- og ordensregler, som ikke sanktioneres med en mundtlig eller skriftlig advarsel, vil en eller flere af nedenstående sanktioner blive anvendt.

I forbindelse med overtrædelse af ordensreglerne vil alle sanktioner kunne finde anvendelse og vil finde anvendelse proportionalt med overtrædelsens karakter.

Det understreges at sanktioner kan benyttes i situationer hvor elevernes adfærd uden for institutionen, dvs. adfærd som eleverne udviser under ekskursioner og studieture, på sociale medier og i deres fritid, har direkte indflydelse på undervisningsmiljøet, herunder ordenen og samværet på skolen.

Eleven eller forældrene, hvis eleven er under 18 år, har normalt ret til at blive hørt, inden en sanktion iværksættes. I helt særlige og grove tilfælde vil en sanktion kunne iværksættes øjeblikkeligt, så eleven og i givet fald forældrene først får mulighed for at udtale sig efterfølgende.

##### **Sanktioner.**

1) Henvisning af eleven til at aflægge prøve i alle fag, der kan afsluttes med prøve på det pågældende klassetrin i det pågældende år, uanset om eleven bliver udtrukket til at aflægge prøve i faget eller fagene.

Sanktionen finder bl.a. anvendelse ved højt fysisk og/eller skriftligt fravær eller ved alvorlig eller gentagen snyd eller lignende uretmæssig adfærd.

2) Bortvisning (udskrivning) fra uddannelsen.

Sanktionen finder bl.a. anvendelse ved så højt fysisk og/eller skriftligt fravær at eleven ikke kan anses for at være studieaktiv. Det bemærkes at udskrivning fra uddannelsen vil medføre fortabelse af retten til SU pga. manglende studieaktivitet, med mindre eleven fortsætter sine studier andetsteds.

3) Hel eller delvis udelukkelse fra konkrete eller typer af arrangementer eller aktiviteter.

4) Midlertidig udelukkelse fra undervisning i indtil 10 skoledage. Institutionen registrerer i givet fald elevens fravær under udelukkelsen som fravær.

**Midlertidig hjemsendelse og midlertidig begrænset adgang til skolen, mens en sag behandles:**

Som led i behandlingen af en sag efter disse studie- og ordensregler kan Munkensdam Gymnasium beslutte at hjemsende den pågældende elev midlertidigt eller at begrænse elevens adgang til institutionen midlertidigt, mens sagen undersøges nærmere.

Midlertidig hjemsendelse eller midlertidig begrænset adgang til institutionen kan finde sted i følgende situationer:

- Situationer, hvor det anses for påkrævet af hensyn til den almindelige retsbevidsthed på institutionen om overholdelsen af institutionens studie- og ordensregler. Dette kan f.eks. være tilfældet når det er anmeldt til politiet, at eleven har foretaget en voldelig, truende eller i øvrigt ulovlig handling, som kan have direkte betydning for ordenen og samværet på institutionen, og som i givet fald vil kunne medføre en permanent bortvisning.
- Situationer, hvor det anses for påkrævet for at opretholde ordenen og samværet på institutionen og andre elevers og ansattes deltagelse i undervisningen.

## **5. Registrering af elevers deltagelse i undervisningen**

Munkensdam Gymnasium registrerer digitalt elevens deltagelse i undervisningen, herunder også elevens afleveringer af skriftlige opgaver.

Eleven har løbende mulighed for at kommentere institutionens registreringer, herunder oplyse hvorpå det registrerede fravær beror. Til formålet benyttes Lectios fraværsmul og eleven kan begrunde fraværet i feltet 'Fraværsårsag'.

Eleven har herunder mulighed for særskilt at oplyse, hvorvidt det registrerede fravær skyldes elevens opfyldelse af forpligtigelser efter lovgivningen, f.eks. borgerligt ombud eller f.eks. elevens deltagelse i elevdemokratiske møder eller lignende.

## **6. Nægtelse af oprykning til næste klassetrin**

Munkensdam Gymnasium har mulighed for at nægte en elev oprykning til næste klassetrin i overensstemmelse med § 12 i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1338 af 9. december 2019 om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser.

## **Klage over afgørelser efter studie- og ordensreglerne**

Klager over en afgørelse efter studie- og ordensreglerne skal indgives som beskrevet i Bekendtgørelse om studie- og ordensreglerne m.v. i de gymnasiale uddannelser. Bek.nr. 1338 af 09.12.2019.

## **Ikrafttrædelse**

Studie- og ordensreglerne træder i kraft den 1. august 2023.