



Bestyrelsen ved Munkensdam Gymnasium

Referat

Mødedato: 21. nov. 2022

Mødested: Munkensdam Gymnasium

Mødetidspunkt: kl. 16:00

Sluttidspunkt: kl. 18:00

Deltagere: Per Krogh Hansen, Niels Erikstrup Mortensen, Birgitte Munk Grunnet, Bror Felix Padkjær Gejl, Victoria Lorensen Skøtt, Trine Villumsen og Per Møller.

Fraværende: Edel Clausen, Karen Albrechtsen og Anders Krogh Thomsen

Under mødet deltog skolens økonomichef Hans Hollensen

Referent: Jørn Andersen



Dagsorden
Bestyrelsen ved Munkensdam Gymnasium
21-11-2022

1. Godkendelse af dagsorden og underskrivelse af referatet fra bestyrelsesmødet den 22. september 2022
2. Meddelelser
3. Status tilsynssag (løfteevne)
4. Status på elevsag
5. Budgetopfølgning november 2022
6. Budgetforslag 2023
7. Eventuelt



1. Godkendelse af dagsorden og underskrivelse af referat fra bestyrelsesmødet den 22. september 2022.

Dagsordenen blev godkendt.

Referatet fra bestyrelsesmødet den 22. september 2022 blev godkendt og underskrevet.



2. Meddelelser.

Rektor.

- Efter en periode med 3 pedeller på fuld tid under byggeriet i blok 7, er pedel Jens Jørn Jensen gået på efterløn pr. 30. oktober. Der sigtes nu mod en ansættelse af en medarbejder til pedelopgaver på nedsat tid og i fleksjob.
- Kunstværket "Kravleskulptur", skabt af nu afdøde Egon Fischer, er i mange år blevet opfattet som en foræring fra Kolding Kommune i forbindelse med Munkensdam Gymnasiums 25 år jubilæum i 2004.

Der er efterfølgende sået tvivl om kunstværket skal opfattes som en gave, og ejerforholdene er endnu ikke med sikkerhed blevet fastslået.

Der er i 2015 underskrevet en deponeringsaftale, indgået med Trapholt, men det er i sig selv ikke en afklaring af de faktiske ejerforhold.

Ejerforholdene er kommet i fokus nu, da den manglende afklaring medfører tvivl om hvem der er ansvarlig for at vurdere omfanget af et passende vedligehold af kunstværket og hvem der skal afholde de tilhørende udgifter.

Dokumenter der kan belyse sagen eftersøges pt. alle tænkelige steder.

Birgitte Grunnet undersøger om der i kommunalt regi findes nogen der ved noget og muligvis kan kunstnerens familie bidrage med oplysninger.

Det er en mulighed at Kulturstyrelsen ansøges om der kan ske en overdragelse til Munkensdam Gymnasium, hvis det ikke er Munkensdam der ejer værket. Museet Trapholt har indvilliget i at stå for ansøgningen. Munkensdam Gymnasium bidrager med ca. 20.000 kr. til udgifter ifm. ansøgningsproceduren.

- I november blev der igen afholdt en fantastisk Mammutfest med deltagelse af over 2000 feststemte elever, forældre og medarbejdere.



3. Status tilsynssag (løfteevne)

Sagsfremstilling: UVM har fastholdt ønsket om tilsyn på Munkensdam Gymnasium i forhold til den for lave løfteevne. Et første indledende møde med UVM blev afholdt virtuelt torsdag d. 27. okt. 2022. Se bilagte mødenotat og det eftersendte samarbejdsgrundlag.

En foreløbig analyse på indsatsområder peger på SRP-processen, faglig trivsel (teamledernes roller og ansvar) og en revision af skolens kvalitetssystem.

Bilag:



Mødenotat 1.
Munkensdam Gymn



Samarbejdsgrundla
g for rådgivningsfor

Indstilling: til orientering

Beslutning: orienteringen blev taget til efterretning.



4. Status på elevsag

Sagsfremstilling: Skolens ledelse har fortsat sit arbejde efter Dansk Center for Undervisningsmiljø's skabelon for 'Handlingsplan for situationer med mobning eller lignende' der har sit juridiske afsæt i 'Bekendtgørelse af lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø', Kapitel 1a ([LINK](#)).

Den konkrete sag er afsluttet på elev- og klasseniveau, men har givet anledning til videre drøftelser på et mere overordnet niveau. Drøftelserne har bl.a. ledt til at der afholdes en trivselsdag for hele skolen d. 6. dec. Programmet for dagen er under udarbejdelse i et samarbejde med Børns Vilkår.

Bilag: Intet

Indstilling: til orientering.

Beslutning: orienteringen blev taget til efterretning.



5. Budgetopfølgning november 2022

Sagsfremstilling: Skolens økonomifunktion har udarbejdet bilagte budgetopfølgning pr. nov. 2022. Der forventes et årsresultat på -485 tKr. mod -400 tKr. budgetteret.

Bilag:



Budgetopfølgning
november 2022 - uds.

Indstilling: godkendelse

Beslutning: godkendt



6. Budgetforslag 2023

Sagsfremstilling: Skolens økonomifunktion har udarbejdet bilagte budgetforslag for 2023, som med en uændret ramme for ekstraordinært vedligehold på 1,5 mio. kr. lander med et budgetteret årsresultat på -420 tKr. Budgetforslaget indeholder tillige en fremskrivning af forventede årsresultater frem til 2027. Oversigt over poster i ekstraordinært vedligehold er også bilagt.

Bilag:



Budgetforslag 2023
til bestyrelsen.pdf



Drift og vedligehold
2023-2027 .pdf

Indstilling: Godkendelse af budget 2023 samt drøftelse af eventuelle tiltag til at imødegå fremtidigt underskud.

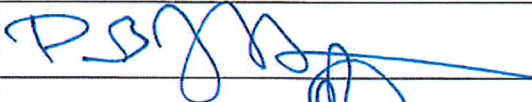

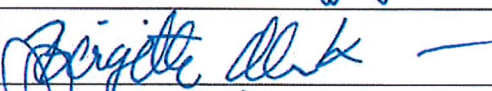

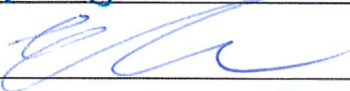


Beslutning: godkendt.

Bestyrelsen besluttede dertil, at der på marts-mødet tages en samlet drøftelse af langsigtede økonomiske prioriteringer ift. vedligehold af bygninger, undervisning, ekskursioner mm. Skolens ledelse blev bedt om at udarbejde de nødvendige oversigter mm. frem mod mødet.



7. Eventuelt.

Der var ikke noget under punktet.

Per Krogh Hansen (Formand)	
Niels Erikstrup Mortensen (Næstformand)	
Birgitte Munk Grunnet	
Karen Albrechtsen	
Edel Clausen	
Anders Krogh Thomsen	
Trine Villumsen	
Bror Felix Padkjær Gejl	Bror Gejl
Victoria Lorensen Skøtt	Vuura skøtt
Jørn Andersen (protokolfører)	
Per Møller (sekretær)	Per Møller

