



## Bestyrelsen ved Munkensdam Gymnasium

Mødedato: 18. september 2017

Mødetidspunkt: kl. 16:00

Sluttidspunkt: kl. 18:00

*Økonomichef Hans Hollensen deltog i forbindelse med punkt 1*

Til stede: Charlotte Szocska (formand), Per Krogh Hansen (næstformand), Christian Haugk, Ken Denning, Milla Mandrup Fogt, Emilie Kolind Sunekær Andersen, Egon Jensen, Trine Villumsen og Lene Hauge.

Fraværende: Helle Thiele

Referent: Jørn Andersen



**Dagsorden**  
**Bestyrelsen ved Munkensdam Gymnasium**  
**18-09-17**

Sagsnummer:

0. Godkendelse af dagsorden og underskrivelse af referat
1. Budgetopfølgning – lukket punkt
2. Vedtægtsændring
3. Kapacitet
4. Resultatlønsrapport 2016-2017
5. Resultatlønskontrakt 2017-2018
6. Meddelelser
7. Studieretningsudbud 2018-2019
8. Eventuelt



---

## **0. Godkendelse af dagsorden og underskrivelse af referat**

---

Dagsordenen blev godkendt med tilføjelse af punkt 7 vedrørende studieretningsudbuddet i skoleåret 2018-2019.

Referatet fra sidste møde blev underskrevet.



---

## 2. Vedtægtsændring

---

### Sagsfremstilling:

I vedtægterne for Munkensdam Gymnasiums bestyrelse står følgende:

”1 medlem, som repræsenterer erhvervslivet, udpeges af Kolding Advokatforening”

Det foreslås, at denne passus ændres til:

”1 medlem, som repræsenterer erhvervslivet, udpeges af Erhvervsgruppen Kolding”

Rektors indstilling:

godkendelse

Bestyrelsens beslutning:

godkendt. Bestyrelsen bad Rektor tage kontakt til Erhvervsgruppen Kolding og forhøre sig, om de vil påtage sig opgaven.



---

### 3. Kapacitet

---

#### Sagsfremstilling:

I marts 2017 blev optagelseskapaciteten på Munkensdam Gymnasium atter reguleret. Denne gang fra 31 til 32 klasser. Årsagen var, at de ekstra elever, som havde Munkensdam Gymnasium som første prioritet fordelte sig på ganske mange gymnasier i området hvad deres 2. prioritet angik. Og skulle de flyttes på baggrund af disse prioriteter, så ville de andre gymnasier komme i økonomiske problemer – enten fordi klasseloftet ikke kunne holdes – eller fordi klasserne ville blive for tyndt besat; så de frabad sig disse elever.

I indeværende skoleår har Munkensdam Gymnasium således 32 klasser fordelt med 11 klasser i 1.g, 11 klasser i 2.g samt 10 klasser i 3.g.

Det anbefales, at kapaciteten på Munkensdam Gymnasium for kommende skoleår fastsættes til 32 klasser for at fastholde nuværende antal klasser og dermed få en jævn fordeling af klasserne på de tre årgange.

Rektors indstilling:	godkendelse
Bestyrelsens beslutning:	godkendt



---

## 4. Resultatlønsrapport 2016-2017

---

### Resultatlønskontrakt for rektor Lene Hauge 2016-17 Rektors rapport

#### Resultatmål 2016-2017

**Basisramme: 100% (70.000 kr.)**

#### Talentudvikling

Følgende har været i fokus i 2016-2017:

- "Talentraketten"
- "Lab-Mat"
- "Projekt Harteværket".

Mål: Munkensdam har et tilbud af talentaktiviteter; der udfordrer de dygtigste talenter og som samtidigt inviterer mange elever til at gå i dybden med faglige interessefelter – med henblik på at stimulere det personlige talent.

#### Talentraketten

*Formålet med Talentraketten er at højne bevidstheden omkring naturvidenskab for eleverne på de ældste klassetrin i grundskolen, og derigennem få flere elever til at vælge naturvidenskabelige, tekniske eller sundhedsvidenskabelige studieretninger på ungdomsuddannelserne.*

*Dette skal ske via de særligt talentfulde og/eller interesserede elever på Munkensdam Gymnasium, der formidler konkrete naturvidenskabelige projekter for grundskoleeleverne. Disse elever fungerer således som rollemodeller og får samtidigt styrket deres egne formidlingskompetencer inden for naturvidenskab.*

Da Projekt Talentraketten blev afsluttet i 2016 blev de involverede skoler kontaktet af Munkensdam Gymnasium med henblik på en fortsættelse af Talentraketten i Kolding. Alle var interesserede i at fortsætte og på Munkensdam lavede vi følgende plan for implementeringen.

#### **Talentraketten – plan for implementering efter afslutning af udviklingsprojektet.**

*Formål: Videreføre de bedste dele af Talentraketten i videst muligt omfang i samarbejde med grundskoler i Kolding Kommune. Der vil være fokus på at indgå flerårige aftaler.*

*Omfang: I første omgang sikres det hidtidige samarbejde med Brændkjærskolen og Kolding Realskole. Dernæst kan og vil interesserede grundskoler i Kolding kommune komme ind i samarbejdet.*

*2016-2017: Som tidligere år inviteredes 2-4 klasser fra hver grundskole ind i samarbejdet med deres naturvidenskabelige lærere og fra Munkensdam var to klasser med naturvidenskabelige studieretninger og to af deres naturvidenskabelige lærere de bærende kræfter i samarbejdet.*



*Hvem: 2016-2017: De klasser/hold der kom til at repræsentere Munkensdam i Talentraketten blev 3.BI og 3.KE og/eller 2y BT med tilhørende lærere.*

*Evaluering og fremadrettede planer.*

Omfanget af samarbejdet i Talentraketten har aldrig været større med i alt 9 besøgende klasser fra de to grundskoler. Den høje kvalitet og udbytte af projektet vurderes af alle parter at være fastholdt og Talentraketten er aftalt til også at fortsætte i 2017-2018 – igen med deltagelse af alle parter. Det vurderes, at vi nærmer os det maksimale antal klasser, Munkensdam kan samarbejde med i den nuværende struktur, og en udvidelse kræver at der planlægges anderledes.

### **Laboratorium for matematikundervisning (Lab-Mat)**

*I Projekt Lab-Mat har matematiklærerne på en række ungdomsuddannelser, herunder Munkensdam Gymnasium, i region Syddanmark i samarbejde med matematiklærere på grundskoler i nærområderne, sat fokus på overgangen fra grundskole til ungdomsuddannelse og på de første måneder i matematikundervisningen på ungdomsuddannelserne.*

*Munkensdam Gymnasium samarbejder med Brændkjærskolen, Vonsild Skole og Kolding Realskole.*

*Målet er at skabe indsigt i overgangsproblemerne i matematik og etablere et screeningsværktøj med henblik på en målrettet indsats i matematikundervisningen på Munkensdam.*

*Der udarbejdes fælles opgavekompendier, brobygningsopgaver og skabes netværk på tværs af de projektdeltagende skoler.*

*Netværk.*

I 2016-2017 udviklede netværksarbejdet i Lab-Mat imellem Munkensdam Gymnasium og Vonsild Skole og Kolding Realskole sig i meget positiv retning. Der har været besøg på Munkensdam af matematiklærere fra både Vonsild Skole (både lærer og elever) og Realskolen (to matematiklærere der også deltager i Talentraketten).

Fokus med denne aktivitet er overordnet set at afdække problemer i forbindelse med overgangen fra grundskole til gymnasium, men samtidigt giver det lejlighed til at øge den gensidige forståelse for matematikundervisningen i de to skoleformer og de udfordringer og muligheder det giver.

Der fortsættes i 2017-2018.

*Screeninger.*

Erfaringsudvekslingen ovenfor har givet bedre mulighed for at fortolke screeningerne i 1.g på Munkensdam. Som i det første projekt-år har alle 1.g elever i 2016-2017 gennemført en screening i matematik og en opfølgende screening i november.

Screeningerne har givet anledning til at fortsætte indsatserne fra det første projekt-år.

Det drejer sig om

- En gennemgående indsats i 1.g klasserne med grundlæggende bogstavregning som et særligt fokuspunkt i grundforløbet. Matematiklærerne på Munkensdam har udarbejdet et fælles kompendium med opgaver, der træner eleverne i grundlæggende færdigheder. Kompendiet er opdelt i forskellige sværhedsgrader så det passer til alle elevtyper og er efterhånden meget omfattende.
- Der er fremstillet en række introduktionsopgaver der tager udgangspunkt i tidligere afgangsprøver fra grundskolen. Formålet er at lette overgangen for eleverne og dels skal opgaverne netop anskueliggøre forskellene mellem uddannelsesinstitutionernes fokuspunkter.
- Den enkelte matematiklærer i 1.g har adgang til sine egne elevers screeningsresultater og tilrettelægger undervisningen i sin klasse ud fra resultaterne.



I løbet af skoleåret viste det sig at der med gymnasiereformen indføres obligatoriske screeninger i matematik i grundforløbet. Efter 2 år med screeninger i LabMat-regi, har vi nu på Munkensdam god erfaring med screeningsarbejdet som vil være en stor fordel fremover. Til gengæld giver det ikke mening at arbejde med screeninger som et udviklingsprojekt i LabMat, hvorfor matematikgruppen ændrer fokus for indsatsen i LabMat regi. Netværkssamarbejdet med grundskolerne kom godt i gang i det forløbne skoleår og fastholdes som nævnt, men i stedet for udviklingsarbejde i forbindelse med screeninger og det tilhørende opfølgende arbejde, vil vi fokusere på overgangen fra gymnasium til de videregående naturvidenskabelige uddannelser i et samarbejde med bl.a. SDU, Odense, VIA i Horsens og en række andre gymnasier. Dette samarbejde er allerede bekræftet, rammerne aftalt samt aktivitetsforløbet planlagt og det gennemføres i efteråret af 4 gymnasier, SDU og VIA.

### **Projekt Harteværket.**

*Projekt Harteværket er støttet af Region Syddanmark, og Munkensdam har i samarbejde med Harteværket og en række grundskoler udviklet undervisningsforløb omhandlende værket. Med udgangspunkt i fagene fysik, historie og idræt oplever eleverne, hvordan værket producerer grøn energi, og de får et indblik i stedets spændende baggrund. De mærker på egen krop, hvordan energiomdannelsen sker og opnår en forståelse for udviklingen fra vandkraftværk til oplevelsescenter. Undervisningen foregår hovedsageligt på Harteværket og er forankret i det praktisk eksperimentelle arbejde.*

*Masterclass, historie, Harteværket*

*Masterclass i historie er en aktivitet i forbindelse med Projekt Harteværket og tilbydes elever som interesserer sig særligt meget for historie og som gerne vil arbejde sammen med andre historieinteresserede om et formidlingsprojekt. En del af aktiviteterne kommer til at foregå som udflugter til Harteværket, Kolding Stadsarkiv og Historie Lab ved Kongernes Jelling. Skolen afholder udgifterne til udflugterne. Målet er udarbejdelse af undervisningsforløb til formidling af Harteværkets historie og historier målrettet elever fra folkeskolens udskolingsklasser ud fra konceptet ung til ung-undervisning.*

*Se desuden bilag 1*

**Evaluering:** Gennemførelsen og udbuddet af talentaktiviteter i skoleåret 2016-2017 evalueres ved skoleårets afslutning.

Vægt: 20%

### **Internationale projekter**

- *Udveksling med partnerskoler i Metz, Istanbul, Madrid, Örebro og Vilnius.*  
Udvalgte elever (5-6) deltager sammen med en lærer i udvekslingsforløb

*Der henvises til bilag 2:*

*Samlet opsummering:* alle udvekslingsrejser har været lærerige og ikke mindst givet en uvurderlig kulturforståelse. Alle elever har været gode ambassadører for Danmark og Munkensdam Gymnasium

- *International konference.*

Der afholdes en international konference foråret 2017 på Munkensdam Gymnasium med repræsentanter fra partnerskolerne.





International konference uge 14, hvor lærere og elever fra Metz, Örebro, Madrid og Kolding (Vilnius og Istanbul var ikke repræsenteret) deltog.

Bl.a. kan nævnes, at Workshoppene (matrixgrupper) med 'hus-tema' fungerede som god icebreaker og arbejdsformen var inkluderende. En markant forskel på de forskellige landes læreres kendskab til denne projektarbejdsform viste sig. God dialog og stor tilfredshed med arrangementet, som ønskes gentaget næste år.

- **Projekt Indien.**

I samarbejder med 2 andre gymnasier i DK udvikles en plan for at kunne støtte et socialt projekt – kontinuerligt - i Indien ved dels frivillig indsamling dels ved at følge projektet on location. Tanken er, at dette projekt skal være et alternativ til OD.

Det er ikke lykkedes at få etableret et bæredygtigt samarbejde med andre gymnasier, så Munkensdam arbejder alene med at skabe en afløsning for OD i Indien

**Skoleprojekt, Indien (LittleBigHelp)**

Munkensdam Gymnasium har i skoleåret 2016-17 etableret kontakt til projektet LittleBigHelp, der opererer i det nordlige Indien på 12 projekter, der alle omhandler opkvalificering og hjælp til gadebørn, unge kvinder og fattige familier.

*mål*

- At styrke skolens internationale fokus.
- At sikre medejerskab og kontinuitet i et fortløbende projekt gennem løbende feedback og besøg i lokalområdet for mindre grupper af elever.
- At sikre social sammenhængskraft på Munkensdam Gymnasium via fælles skoleprojekt.
- At styrke frivillighedsarbejde ved fundraising og motivationen/engagementet til at deltage heri.
- At danne netværk med andre gymnasier omkring ovenstående.
- At indsamle XX kroner årligt til projektet i Indien.
- At bidrage til at eleverne får erfaringer med at organisere frivilligt arbejde og dyrke det organisatoriske talent
- At styrke elevernes bevidsthed om humanitært bistandsarbejde.
- At styrke elevernes innovative færdigheder.

Deltagere

Som udgangspunkt rulles den nuværende OD-gruppe ind i projektet i opstartsfasen. De bistår med idéer til rekruttering og konstituering af elevgruppen, evt. ved udvælgelse af én-to obligatoriske deltagere fra hver klasse på skolen. Den samlede gruppe ledes af en styregruppe med deltagelse af hhv. international medarbejder (RA) og ledelsesrepræsentant (LH/SU). Styregruppens elevrepræsentanter skal komme fra alle tre klassetrin på Munkensdam Gymnasium.

Program for det videre forløb er aftalt til at rulle ud i skoleåret 2017-2018.

**Evaluering:** oversigt over og evaluering af antal kontakter og koncepter

Vægt: 20 %



## Læring og dannelse, herunder dyrke elevernes potentiale.

På Munkensdam Gymnasium arbejdes der systematisk og kontinuerligt med læring, fagligt løft og dannelse. Det er ambitionen, at Munkensdam borger for et dannelsesbegreb, der forstås bredt og konstruktivt. Det skal hvile på faglige kundskaber, som er bredt funderet i humaniora, samfundsvidenskab, naturvidenskab og i de kunstneriske områder. Dannelsesforståelsen skal holde sig fri at tidens nyttetænkning, hvorved det netop bliver .... 'nyttigt' i ordets bedste betydning. Derfor er det også vigtigt, at de ovenstående emner: *Talentudvikling* og *Internationale Projekter* ses og vurderes i dette lys. Hvad angår læring er det på den korte bane ambitionen, at vi over en 3-årsperiode får udviklet løfteevnen i positiv retning ved fx

- Forsøg med 2-lærerordning i et antal moduler i 1.g i en række centrale fag

Lærerne i de store fag i 1.g har nu i 2 skoleår haft mulighed for at få en ekstra lærer med i 2 moduler pr. semester. Det har vist sig, at muligheden kun i meget begrænset omfang er blevet brugt. Blandt årsagerne hertil har været nævnt:

Det har været svært at finde moduler hvor eleverne kunne få udbytte heraf.

Det har været svært at få logistikken til at passe.

På baggrund af ovenstående erfaringer vil vi ikke tilbyde muligheden i det kommende skoleår.

- *Holddifferentiering på Tysk B-holdene og Mat B-holdene samtidig med at Mat B- eleverne fordeles på hold med mindre holdstørrelse.*

I skoleåret 16-17 har alle 5 Mat-B hold været i samme skemabånd – dvs. timerne for alle 5 hold ligger på samme tid. Det har givet mulighed for at opdele matematikeleverne efter niveau.

På baggrund af erfaringerne fra forrige skoleår valgte vi at sætte eleverne med de laveste Mat C-karakterer på samme hold – holdet var også det mindste. Resten af eleverne blev inddelt efter klasse og andet valgfag.

Det kan være svært at udtale sig, om det samlede Mat B resultat er blevet bedre end det ellers ville være blevet. Der har dog været tilfredshed med fordelingen.

Tyskgruppen har tidligere forsøgt sig med differentiering på baggrund af afgangskarakterer i tysk fra folkeskolerne, men fandt ikke denne metode hensigtsmæssig, da elevopdeling ikke blev tilstrækkeligt homogen. Der er enighed om, at den nuværende ordning fungerer bedre. Her fordeles eleverne tilfældigt på tyskhold i samme skemabånd, og screenes hhv. mundtligt og skriftlig i løbet af de to første lektioner. Denne screening bruges til fordeling af eleverne.

Det har været gavnligt for elevernes læring, da det er lettere at målrette undervisningen til elevgrupperne, f.eks. er der indkøbt materiale til tyskholdet med det svageste faglige standpunkt, der tager udgangspunkt i tysk på begynderniveau. Tyskgruppen er opmærksom på, at der kan være udfordringer ved at have meget homogene grupperinger. Der påtænkes derfor at lave tværgående forløb i løbet af 2.g for i kortere perioder at



blande eleverne, og derved ophæve de (mulige) negative konsekvenser af de differentierede grupper.

- Elevernes eksamensresultater sammenlignes med tidligere år og skal som minimum ligge på niveau med landsresultatet. Indsatserne evalueres med henblik på videre brug.

Elevernes gennemsnitlige eksamensresultat var i 2017 7,7. Det er en markant forbedring i forhold til 2016. I de seneste 4 år har karaktergennemsnittet udviklet sig således:

År	Gennemsnit af Eksamensresultat
2017	7,7
2016	7,3
2015	7,3
2014	7,1

Det seneste kendte landsgennemsnit, der kan hentes på ministeriets hjemmeside, er fra 2016. Her var karakteren 7,3.

**Evaluering:** Der evalueres og afrapporteres ved skoleårets slutning.

Vægt: 20%

### Fællesskabet

Munkensdam Gymnasium er bl.a. kendt for sit gode sociale miljø og fællesskab. Eleverne begrundes bl.a. deres valg af MG med følgende: 'god stemning', 'man bliver fra dag 1 accepteret og det giver stor tryghed', 'man kan være sig selv', 'ingen dresscode', 'dejligt at skolen ikke er 'sort-hvid', 'ingen mobning', 'gode værdier fx rummelighed, åbenhed ift. forskellighed', 'man føler sig velkommen.'

Det er ambitionen, at fællesskabet og det gode sociale miljø hele tiden dyrkes og er i fokus.

- *Elevrådet*

Fortsat støtte til elevrådet, så det kan deltage aktivt i skolens demokratiske processer, som foregår bl.a. i undervisningen og i forskellige udvalg.

Månedlige møder med formandskabet fra elevrådet, hvor stort og småt drøftes. Hele elevrådet orienteres desuden om diverse muligheder for at deltage i udvalg o.a. og sætte spor på skolen. Det har været og er en udfordring at få de forskellige mere eller mindre selvbestaltede elevudvalg til at få en tilknytning i elevrådet.

- *Undervisningsmiljøundersøgelsen* følges op af kvalitative undersøgelser.



*Handleplan:*

Trivselsundersøgelsen for Munkensdam Gymnasium blev i november 2016 besvaret af skolens 2.g elever. Svarprocenten blev på 91,2 % hvilket er en høj svarprocent.

Efterfølgende har elevrådets repræsentanter: Freja Oxholm og Nicoline Busk-Andersen, rektor Lene Hauge og vicerektor Jørn Andersen behandlet undersøgelsens resultater og udarbejdet handleplanen.

Alle kunne genkende billedet af Munkensdam's undervisningsmiljø og alle opfattede resultatet af spørgeskemaet som retvisende for det generelle billede af skolens undervisningsmiljø. Alle er også enige om at resultaterne af undersøgelsen generelt er rigtig positive og tilfredsstillende. Som altid er der dog visse parametre der kan forbedres. De udpegede parametre blev grupperet i indsatsområder som kan ses nedenfor.

*Indsatsområder.*

*1. Planlægning og gennemførelse af undervisningen.*

*Problemstilling:* Koordineringen af skriftlige opgaver ønskes forbedret.

*Mål og Handlinger.* Koordinere de skriftlige afleveringer bedre ved følgende:

- Der inddrages to skriftligheds-/elevtime elevvagter i alle klasser. Disse har til opgave at orientere teamlederne om for høje ugentlige elevtimetal.
- Der arbejdes på at lærerne kommer tidligere i gang med mindre skriftlige opgaver som stilles tidligere for at modvirke ophobning af store opgaver på bestemte tidspunkter af året (f.eks. op til efterårsferien). Især i 2.g og 3.g behøver forløb ikke slutte med opgave op til en ferie.

Tidsplan. Iværksættes hurtigst muligt ved teamlederne: i 1.g ved skolestart og SR start, samt 2.g og 3.g ved skolestart.

*Problemstilling:* Variation i undervisningen optimeres.

*Mål og Handlinger.* Udbrede kendskabet til variationsmulighederne i undervisningen.

- Der arbejdes pt. med interne og eksterne kurser og dette arbejde fortsættes i diverse pædagogiske fora.
- Eleverne (især i 3.g) kan med fordel inddrages mere i dialogen om undervisningens tilrettelæggelse.

Tidsplan. Skal ske løbende.

*Problemstilling:* Opfølgningen på undervisningsevalueringer forbedres.

*Mål og Handlinger.* Forbedre den reelle opfølgning på undervisningsevalueringerne ved følgende:

- Der udarbejdes tilgængelige handleplaner på baggrund af undervisningsevalueringerne. Disse følges op.
- Lærerne skal tydeligt gøre opmærksom på, hvornår der evalueres og følges op.

Tidsplan. Iværksættes hurtigst muligt.

*Problemstilling:* brugen af underholdning som Facebook mm. virker generende i lektionerne.

*Mål og Handlinger:* nedbringe den forstyrrende brug af underholdning ved regler for brug af pc, integration af medier i undervisningen mm. Både elevråd og ledelse samt lærere tager emnet op.



I processen mod en bedre IT-kultur er det vigtigt at italesætte og forventningsafstemme brugen af computere - herunder hvordan og hvornår der tages noter.

Det er primært en læreropgave at rammesætte brugen af computere og forpligte eleverne på egen og andres læring - helt fra starten i 1.g. Eleverne forventes at være medansvarlige omkring brugen af computere. Det gælder i klassen såvel som i gruppearbejde.

Tidsplan: Iværksættes hurtigst muligt.

*Problemstilling:* informationen om skemaaflysninger og ændringer gives tidligere og bedre.

- Sker ved inddragelse af lærere og administrativt personale.

*Tidsplan.* Iværksættes hurtigst muligt.

## 2. Nul mobning.

*Problemstilling:* der er tale om meget lidt mobning, men én gang opfattes som én gang for meget.

*Mål og Handlinger:* Mobning nedbringes til nul. Elevrådet drøfter sagen og opfordrer til at henvende sig til ledelse, studievejledere eller elevrådet hvis der opleves mobning.

- Inddrage taktile aktiviteter som en del af arbejdet med klassekulturen.

*Tidsplan:* Dette italesættes på elevrådsmøder og for lærerne.

## 3. Fysisk miljø og æstetisk miljø.

*Problemstilling:* Luften bliver tung i undervisningslokalerne.

*Mål og Handlinger:* Bedre luftkvalitet i undervisningslokalerne.

- Elevrådet opfordrer eleverne til at lufte ud jævnligt - især i frikvarterer.
- Lærerne opfordres til at være behjælpelige med at lufte ud jævnligt.

*Tidsplan:* sker løbende.

*Problemstilling:* PC'ere, netværk og printere er ikke funktionsdygtige i perioder.

*Mål og Handlinger:* For at undgå nedbrud gennemgås og opdateres netværk samt printere ved IT medarbejder.

*Tidsplan.* Iværksættes hurtigst muligt

Udover de overordnede indsatsområder tages problemstillinger der kan henføres til enkelte klasser op via klassernes teamledere.

*Der følges også op af rektor/vicerektor i klasser med særlige problemstillinger.*

### • *Integration af nye lærere.*

God integration af nye lærere på både det professionelle og sociale plan ved forskellige tiltag.

I skoleåret 2016 – 2017 udgjorde følgende aktiviteter de professionelle og sociale aktiviteter, der havde til formål at integrere skolens nye lærere på Munkensdam Gymnasium.

*Formål med aktiviteterne.*



- Det ene overordnede strategiske formål er, pro-aktivt, at sikre en effektiv og systematisk videns- og erfaringsoverførsel fra erfarne lærere til nye, unge lærere i en periode, hvor mange erfarne lærere trækker sig – eller forventeligt vil trække sig tilbage, imens der sker en kraftig foryngelse af lærerkollegiet.
  - Det andet strategiske formål er at sikre en hurtig og effektiv professionel og social integration af nye lærere på Munkensdam Gymnasium.
  - Skabe tryghed omkring jobstart samt etablere et korps af erfarne lærere der kan støtte de nye i jobstarten.
  - Hurtig og effektiv afklaring af undrings- og tvivlsspørgsmål.
  - Adgang til nedskrevne forventninger med henblik på ensartethed og kvalitet i undervisningen og dertil hørende aktiviteter på længere sigt.
- Det blev på baggrund af tilbagemeldinger og tidligere evalueringer besluttet at fortsætte ad samme vej mht. modtagelsen af nye lærere – med mindre justeringer og tilpasninger.*

#### Aktiviteter

- Ved kontraktindgåelse: gennemgang og orientering om kontraktlige vilkår, mentorordning og aftaler med mentor eller mailaftale med mentor, intro - kort eller lang afhængig af kendskab - til studieadministrativt system "Lectio".
- Udlevering af "ABC for nye lærere" og "Retningslinjer - tommelfingerregler" om forventninger til den gode lærer og den gode elev.
- Mentorordning - opgavebeskrivelse definerer rammer
- Opstartsmøde for nye lærere ved skolestart med ledelsen. I år også med fokus på reformen.
- Mødes med mentorer inden skolestarten.
- Mini-MUS - en kort opfølgende samtale med rektor om opstarten, undringsspørgsmål osv. - samtalen finder sted omkring 3 mdr. efter jobstart.
- Opstartsmøde med sikkerhedsrepræsentanter - indenfor de første uger efter jobstart.
- "Infomøder i frokostpausen" op til en række aktiviteter iværksættelse som nye lærere oftest har et mindre godt kendskab til eller som har stor vigtighed – det har drejet sig om karaktergivning, planlægning og gennemførsel af AT-forløb og SRP-vejledning. Nye lærere udtrykte i 2016-2017 stor tilfredshed med disse møder som giver dem større sikkerhed og mulighed for at få svar på deres spørgsmål vedrørende f.eks. karaktergivning – som er en stor ting der kan volde mange overvejelser for nye lærere.
- Arrangementer ved festudvalget som har fokus på den sociale integration for alle således at alle alders- og erfaringsgrupper kan deltage. Variation fra vinsmagning og herre-henholdsvis damefrokoster/aftener over deltagelse i Slotssø-stafetten til traditionel påske- og julefrokost. Festudvalgets aktivitetsniveau og store bredde i arrangementerne nyder bred anerkendelse i lærerkollegiet.

**Evaluering:** Ovenstående evalueres ved skoleårets afslutning og justeres det efterfølgende år.

Vægt: 20 %



## Ledelse og organisation

På Munkensdam Gymnasium skal medarbejderne opleve MUS som meningsfulde samtaler, der fx er støttende ift. udviklingsønsker i relation til skolens vision og strategiske indsatsområder.

I dette skoleår skal der være ekstra fokus på, at medarbejdernes arbejdstid er afbalanceret ift. ny gymnasireform og strammere økonomi.

- *MUS-konceptet ændres og forbedres.*

Efter drøftelse i Samarbejdsudvalget er MUS-konceptet ændret – se bilag 3 – og har været afprøvet dette skoleår. Konceptet skal i kommende skoleår evalueres i SU.

- *Der udarbejdes en stresspolitik i SU-regi*

*Stresspolitik.*

I løbet af skoleåret 2016-2017 har udarbejdelsen af en stresspolitik gentagne gange været på dagsordenen i relevante udvalg.

Personalet på Munkensdam hørte den 1. november 2016 et oplæg med titlen "Den gode arbejdsplads". Oplægget, der bl.a. handlede om stresshåndtering, blev holdt af Cand.Psych. Pia Ryom fra Arbejdsmedicinsk Klinik i Aalborg.

De forskellige tilløb til udarbejdelse af en stresspolitik er derefter – desværre - blevet udskudt på grund af manglende viden om gymnasireformens endelige udformning.

Som bekendt blev datoerne for udsendelse af love, bekendtgørelser og læreplaner udskudt i flere omgange og konsekvensen for udarbejdelsen af en stresspolitik var, at denne først kunne udarbejdes i skoleåret 2017-2018.

Forløbet kan aflæses i nedenstående uddrag af referater fra SU og AMU.

*Uddrag af referat af møde i AMU den 31.08.2016 kl. 11.50 - 13.20.*

*"...Arbejdsrelateret stress. Der er nu en fast aftale med Pia Ryom den 1. november og det er stadigvæk planen at udarbejde en stresspolitik...."*

*Uddrag af referatet af samarbejdsudvalgsmøde den 9. november 2016*

1. *Opfølgning på Pia Ryom – evt. omkring stresspolitik.*

*Pia Ryoms besøg blev drøftet. Alle syntes godt om hendes oplæg, men manglende dog løsningsforslag ift nogle punkter. Følgende af Pia Ryoms pointer blev fremhævet:*

- *Alle er ansvarlige for det psykiske arbejdsmiljø på en arbejdsplads*
  - *Arbejdet i sig selv udløser aldrig stress, det er altid i en kombination med privatlivet, hvor man kan have en 'hård arbejdsgiver'*
  - *Anerkendelse kan ligge i øjenkontakt og et 'godmorgen'*
  - *Gode kollegiale forhold er alfa og omega for et godt psykisk arbejdsmiljø*
  - *Anonyme APV-spørgeskemaer fratager medarbejderne ansvar.*
  - *Et stressramt menneske skal forsat have tilpassede arbejdsopgaver på arbejdspladsen*
- Efterfølgende diskuterede vi, om der er behov for stresspolitik på Munkensdam? I givet fald skal den rumme både forebyggelse og 'behandling'.*
- Det blev vedtaget at vi venter med at træffe en beslutning herom til efter AMU-mødet fredag den 11.11. Måske skal vi også vente til, at vi har bedre overblik over reformens arbejdsbelastning.*

*Uddrag af referat af møde i AMU den 11.11.2016 kl. 9.50 - 11.20.*

1. *Pia Ryoms foredrag blev drøftet. Der var forskellige holdninger til udbyttet. En række pointer blev fremhævet:*



- *Alle er ansvarlige for det psykiske arbejdsmiljø på arbejdspladsen.*
- *Arbejdet i sig selv udløser ikke stress, det sker altid i en kombination med opgaver i privatlivet.*
- *Den sociale kapital er vigtig.*
- *Anerkendelse ligger ofte i det nære som f.eks. øjenkontakt og en hilsen.*
- *Gode kollegiale forhold er vigtigt for et godt psykisk arbejdsmiljø.*
- *Anonyme APV-spørgeskemaer tager ansvaret fra medarbejderne.*
- *En stressramt medarbejder skal have passende arbejdsopgaver.*

*Behovet for en stresspolitik blev drøftet. En stresspolitik skal indeholde både en plan for forebyggelse og en handlingsplan for eventuelt stressramte medarbejdere. Det blev vedtaget at vi venter med en stresspolitik til der er bedre overblik over reformens arbejdsbelastninger.*

**Evaluering:** ovenstående afrapporteres og evalueres ved skoleårets afslutning.

Vægt: 20%

**Ekstra ramme: 100% (50.000 kr.)**

### Frafald – fravær:

Målrettet indsats mod fravær. Der skal fortsat være fokus på at minimere frafaldet og fraværet, således at

- Frafaldet skal være mindre end på landsplan.

*Fuldførelsesprocenten på Munkensdam Gymnasium lå for skoleåret 2015-16 på 87% mens landsgennemsnittet var 84%.*

### Studietid og fuldførelsesprocent

#### Munkensdam Gymnasium

Gennemsnitlig studietid (i mdr.) for fuldførte og fuldførelsesprocent for gymnasieelever

		2011	2012	2013	2014	2015	2016
Stx	Fuldførte, gns. studietid (mdr.)	34	34	34	34	34	34
	Fuldførelsesprocent	90%	85%	86%	88%	87%	87%

Kilde: UNI-C på data fra INTE (Danmarks Statistik)

[Klik her for at se mere statistik på UVM's hjemmeside](#)

(c) UNI-C Statistik & Analyse

Sidst opdateret: 16. august 2017



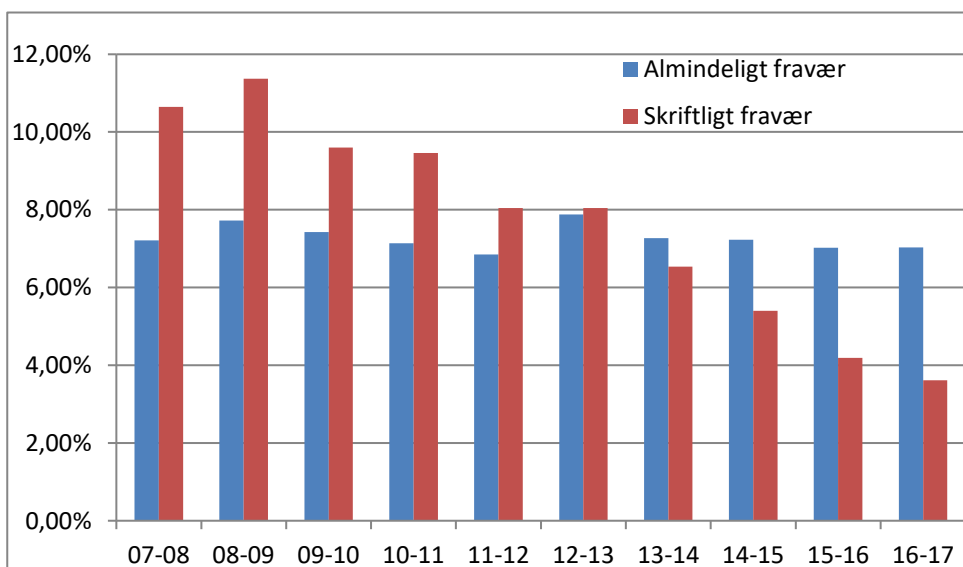
## Studietid og fuldførelsesprocent

Hele landet

Gennemsnitlig studietid (i mdr.) for fuldførte og fuldførelsesprocent for gymnasieelever

		2011	2012	2013	2014	2015	2016
Hf	Fuldførte, gns. studietid (mdr.)	22	22	22	22	22	23
	Fuldførelsesprocent	71%	71%	71%	70%	68%	67%
Hhx	Fuldførte, gns. studietid (mdr.)	35	34	34	34	34	34
	Fuldførelsesprocent	81%	82%	82%	83%	83%	82%
Htx	Fuldførte, gns. studietid (mdr.)	33	34	34	34	34	34
	Fuldførelsesprocent	79%	78%	78%	77%	77%	77%
Sbx	Fuldførte, gns. studietid (mdr.)	34	34	34	34	34	34
	Fuldførelsesprocent	84%	84%	85%	84%	85%	84%

- Fraværet i 2016-2017 på niveau med gennemsnittet af de sidste 3 år – eller gerne lavere



- Øget indsats og konsensus i samarbejde mellem teamledere, studievejledere, elevcoach og årgangsleder omkring 1.g

### Introforløb for 1. g-eleverne

I forlængelse af skolens fastholdelsesstrategi i introforløbet med etablering af studiegrupper og sociale fællesskaber fra første dag, er der udarbejdet følgende procedure til nedbringelse af fravær.

Formål: at nedbringe fravær/fracald, identificere fraværsårsager hurtigt og iværksætte støtteforanstaltninger eller sanktioner.

frem til 1. september:

- forventningsafstemning mellem skolen og eleverne v. LH i klasserne. Følges op af teamlederne
- faglærerne melder ind til årgangslederen (SU) og studievejlederne om hvem, der ikke er kommet godt i gang. Heri indgår en vurdering af arbejdsindsats, afleveringer, motivation etc.
- faglærerne fortæller også, hvis der er elever, der er socialt isolerede
- studievejlederne giver en mail tilbage til lærerne om elever, der er på obs-listen



- relevant start med små skriftlige opgaver i de store skriftlige fag frem til 1. oktober:
- studievejlederne følger op på faglærernes indberetning
- faglærerne er fortsat observante og melder ind til årgangslederen (SU) og studievejlederne om, hvem der er begyndt at slække på arbejdsindsatsen, motivationen, afleveringer etc.
- studievejlederne giver en mail tilbage til lærerne om elever, der er på obs-listen
- Teamlederne afvikler trivselssamtaler med klassens elever omkring uge 40 om opstart, fagligt og professionelt eller andet relevant.

For at facilitere samarbejdet mellem årgangsleder, studievejledere og elevcoach, er der via ITC-Fyn oprettet et særligt drev på skolens netværk, hvortil ovennævnte personer har adgang. På drevet er der oprettet klassemapper med et dokument over klassens elever. Heri kan årgangsleder, studievejledere og elevcoachen kort angive, hvornår der har været kontakt til eleven, om der er særlige forhold, der skal tages i betragtning, eller om der er iværksat møder eller andre støtteforanstaltninger. Hensigten er at øge overblikket over de enkelte elever ved at kunne tilgå informationer fra alle aktører på én gang.

- Målet vedr. de ansatte er, at sygefraværet skal være markant lavere end blandt offentligt ansatte på landsplan.

Sygefravær på Munkensdam Gymnasium		
	2016	2015
Sygedage ifølge Silkeborg	523	356
Årsværk ifølge årsrapporten 2016	83,0	78,7
Gennemsnitlig antal sygedage	6,3	4,5
Gennemsnitlig fravær i	2,5	1,8 %
1) 304 af sygedagene i 2016 skyldes 2 langtids sygemeldinger		

### Lærernes arbejdstid:

- Målrettet arbejde med prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid.  
Mål: der gennemføres i gennemsnit mindst 95% af holdenes årsnorm.

I skoleåret 2016-17 var den gennemsnitlige procentvise afvigelse fra holdenes årsnorm 0%. Dette svarer til en gennemførelse på 100%. 29 hold mistede ½ modul, 27 hold fik ½ modul for meget og endelig fik 7 hold 1 modul for meget og 1 hold 1 for lidt. (se bilag 4)

### Gymnasiereform:

- I skoleåret 2016-2017 planlægges implementering af gymnasiereformen med start august 2017. Planlægningen omfatter bl.a. nye studieretninger, nyt grundforløb, bedre progression af de store skriftlige opgaver, nyt AP- og NV-forløb.



13 nye studieretninger tilbydes, og der introduceres grundigt til dem i et 2 ugers forløb i GF. Studieretningerne er samlet i 5 pakker, hvor eleverne skal vælge 2 pakker. De store skriftlige opgaver er gennemdrøftet med henblik på en frugtbar progression. Endelig er nye forløb i AP og NV sammensat af styregrupper og de relevante faggrupper  
Se bilag 5, 6, 7, 8, 9a og 9b

**Evaluering:** Ovenstående afrapporteres ved skoleårets afslutning.

Vægt: 100 %

Rapporten og bilagene er afleveret og gennemgået med næstformanden i bestyrelsen, som vurderer, at kontrakten for 'basisrammen' er opfyldt 82% og 'ekstrarammen' er opfyldt 100 %.

Næstformandens indstilling: godkendelse

Bestyrelsens beslutning: Bestyrelsens beslutning: basisrammen er opfyldt 87% og ekstrarammen er opfyldt 100 %.



---

## 5. Resultatlønskontrakt 2017-2018

---

### Sagsfremstilling:

Med henvisning til Ministeriets retningslinjer for resultatlønskontrakt af 2013 bringes følgende resultatløns mål i forslag for skoleåret 2017-2018

**Basisramme:** vægt 100%

- **Talentudvikling**

- InterMat

*Projekt InterMat etableres og evalueres.*

*Projektet er et nystartet brobygningskoncept. Det etableres som et samarbejde mellem en række gymnasier og videregående uddannelser i Region Syddanmark. Formålet er at give interesserede og talentfulde gymnasieelever med interesse for matematik, naturvidenskab og teknik et indblik i de grundlæggende matematikdiscipliner og introducere matematikkravene på tekniske, matematiske og naturvidenskabelige, videregående uddannelser. Et delformål er at danne grobund for et netværk for deltagerne og støtte dem i eventuelle planer om at søge ind på de nævnte uddannelser. Et forløb dækker ca. 12 timer med et matematisk emne og afsluttes med et halvdagsbesøg på en videregående uddannelse. Det bliver på SDU i efteråret 2017 og SDU stiller med en oplægsholder, undervisere og studenterhjælpere og relevante faglige aktiviteter som afslutning på forløbet. Deltagelse udløser diplom.*

- Harteværket.

*Projektet afsluttes og evalueres.*

- **Vægt 10 %**

- **Internationale projekter**

- Projekt Indien.

*Iværksættes dette skoleår som et helskoleprojekt med fokus på udviklingshjælp til fattige områder i Indien, nærmere betegnet et projekt under organisationen LittleBigHelp. Hensigten er at skabe en ramme for elevernes fundraising og sikre kontinuiteten ved at satse på ét projekt, hvorfra vi kan få løbende tilbagemeldinger. Skolens elever er involveret i hhv. styregruppe og arbejdsgruppe med forskellige initiativer, der ud over at styrke elevernes bevidsthed om humanitært arbejde og organisering af frivilligt arbejde, også*



*bidrager til skolens sammenhængskraft, når elever fra alle skolens tre årgange engageres. Lokaliteten for projektet indbyder ligeledes til forskellige tværfaglige samarbejder i skolens respektive faggrupper, således at frivillighedsprojektet også trækkes ind i den faglige sammenhæng. Projektet skal planlægges, så andre gymnasier sidenhen kan inddrages i projektet.*

- **Vægt: 15%**

- **Læring og dannelse**

- Udviklingsprojekt i DASG-regi

*Sammen med DASG tages initiativ til et udviklingsprojekt med fokus på fagligt samspil mellem samfundsfag og matematik. En række forløb udvikles og evalueres. De deltagende lærere videndeler med de øvrige lærere i de to faggrupper. Der evalueres og følges op på udbyttet.*

- Faggruppeudvikling

*Integrering af pædagogikumkandidaternes teoretiske og praktiske erfaringer fra de skoleeksterne kurser bidrager til faggruppeudvikling.*

- Strategisk, pædagogisk indsatsområde omkring skriftlighed og formativ evaluering med tilhørende pædagogiske dage.

*Særligt i faggrupperegime intensiveres kompetenceudviklingen i forhold til de overordnede fokusområder.*

- FabLab

*I samarbejde med Rosborg Gymnasium, Rødkilde Gymnasium og FabLab i Vejle har vi ansøgt regionen om et innovativt projekt mhp. at udvikle undervisningsforløb med inddragelse af digital fabrikation. Uanset udfaldet af ansøgningen tager Munkensdam Gymnasium kontakt til lokale FabLabs med henblik på et samarbejde. I 2017-2018 er der fokus på at uddanne et antal undervisere i brug af teknologier og software, og disse udvikler i foråret 2018 de første 2 undervisningsforløb med henblik på afprøvning i 2018-2019.*

- "To-lærerordning" i relevante timer med henblik på at styrke undervisningen på A-niveaufagene skal muliggøres og effektueres.

- **Vægt: 35%**

- **Fællesskabet**

- Anti-mobbestrategier for Munkensdam Gymnasium udarbejdes i fællesskab med elevrådet, studievejledere og elevcoachen. Udarbejdelsen sker, så elevernes ejerskab til strategierne bliver størst muligt.



*Strategierne udarbejdes i efteråret 2017 og skal også indeholde en anti-mobbestrategi vedrørende digital mobning. Strategierne gøres tilgængelige på skolens hjemmeside.*

- Ny trivselsundersøgelse

*Med udgangspunkt i den udmeldte skabelon fra UVM udvikles og udvides den årlige elevtrivselsundersøgelse i fællesskab med elevrådet og elevcoachen og gøres tilgængelig på skolens hjemmeside*

- **Vægt: 15%**

- **Ledelse og organisation.**

- Sparringssamtale  
*med alle lærere om reformimplementeringen*
- GRUS-konceptet udvikles
- Stresspolitik.  
*Der udarbejdes en stresspolitik i SU-regi*
- Kommunikations-informationsstrategi.
- *I SU-regi og elevrådsregi gennemarbejdes skolens kommunikations- og informationsstrategi. Hensigten er at sikre overskuelighed ved at målrette kommunikations- og informationsvejene.*
- Kvalitetssikringssystem.
- *Skolens samlede kvalitetssikringssystem revideres og opdateres. Fokus er på operationalisering og forankring på alle organisationens niveauer.*
- Skolens IT-strategi  
*revideres med henblik på en bedre udnyttelse af de faglige kompetencer, som skolens faglige IT-vejledere kan bidrage med*

- **Vægt: 25 %**

**Ekstraramme:** vægt 100%

- **Frafald – fravær:**

*Målrettet indsats mod fravær:*

*Der skal fortsat være fokus på at minimere frafaldet og fraværet, således at*

- *frafaldet skal være mindre end sidste år*
- *fraværet i 2017-2018 på niveau med gennemsnittet af de sidste 3 år – eller gerne lavere.*
- *Evalueringsamtaler med eleverne kvalificeres*

*Målet vedr. de ansatte er, at sygefraværet skal være markant lavere end blandt offentligt ansatte på landsplan.*



- **Undervisningstid**

*Der arbejdes målrettet med at planlægge og prioritere lærernes arbejdstid, så lærerne anvender en større del af deres arbejdstid sammen med eleverne. Mål: der gennemføres i gennemsnit mindst 95% af undervisningen i forhold til holdenes årsnorm*

- **Gymnasiereform**

*Gymnasiereform-implementeringen evalueres og justeres.*

- **Vægt 100%**

Rektors indstilling:

godkendelse

Bestyrelsens beslutning:

godkendt med rettelser og tilføjelser.



---

## 6. Meddelelser

---

**Elever:** Elevrådet er startet op senere end normalt, men har nået at diskutere en eventuel opbakning til en planlagt, landsdækkende elevboykot af undervisningen den 5. oktober. Elevrådet har valgt ikke at støtte aktionen.

**Rektor:** Der er i skoleårets første måneder meget fokus på det nye grundforløb. For tiden afvikles de to afklarende forløb med studieretningsundervisning for alle 1.g elever, hvor eleverne oplever fagundervisning i forskellige studieretningspakker. I uge 38 følges der op med forældrecafé og i uge 39 har 1.g'erne afklarende samtaler med studievejlederne.





---

## 7. Studieretningsudbud 2018-2019

---

### Sagsfremstilling:

Studieretningsudbuddet for 2018-2019 skal godkendes af bestyrelsen.

På nuværende tidspunkt er det ikke relevant at ændre i det nuværende studieretningsudbud, da 1.g eleverne endnu ikke har valgt studieretning. Der findes således ikke noget erfaringsgrundlag med det nuværende udbud.

I løbet af sommeren har undervisningsminister Merete Riisager åbnet for, at 20 skoler kan få dispensation til at oprette en studieretning med idræt B. Rektor har indsendt en ansøgning om dispensation til at oprette en studieretning med engelsk A, samfundsfag A og idræt B. Der er endnu ikke kommet svar på ansøgningen.

Rektor anbefaler på den baggrund, at det nuværende studieretningsudbud fastholdes i 2018-2019 med den tilføjelse, at gives der dispensation til at udbyde en studieretning med fagene engelsk A, samfundsfag A og idræt B vil denne studieretning blive tilføjet studieretningsudbuddet 2018-2019.

Rektors indstilling:	godkendelse
Bestyrelsens beslutning:	godkendt



---

## 8. Eventuelt

---

Den nye persondataforordning bliver en udfordring. Formanden opfordrer til, at skolen forbereder sig så godt at skolen følger reglerne ved ikrafttrædelsen i foråret 2018.

Næste møde forventes at blive den 4.december og det efterfølgende møde den 22.marts.