

# Studie- og ordensregler

---

## Indhold

Generelle regler for god opførsel .....	1
Oprydning i klasselokalerne .....	2
Kantineområdet – Bibliotek/Videnscenter – Fællesområder .....	2
Tobaksrygning, alkohol og euforiserende stoffer .....	2
Digital adfærd. ....	3
Mobning .....	3
Pædagogisk værksted.....	3
Erstatning .....	3
Cykler og knallerter .....	4
Information .....	4
Regler for deltagelse i undervisning og prøver.....	4
Skriftlige opgaver .....	4
Snyd .....	4
Advarselsprocedurer og sanktioner .....	5
Termins- og årsprøver .....	5
Regler om brug af skolens computere og internetopkobling .....	6
Skolens computere.....	6
Skolens internetopkobling .....	6
Særlige sanktioner ved overtrædelse af ovennævnte it-regler:.....	6
Klage over afgørelser efter studie- og ordensreglerne .....	6
Regelgrundlag og ikrafttrædelse .....	6

## Generelle regler for god opførsel

På Munkensdam Gymnasium forudsætter vi, at eleverne overholder almindelige normer for god opførsel, orden og samvær. Dette gælder ved alle former for skoleaktiviteter, herunder også ekskursioner og studieture. Det forudsættes også, at alle giver deres bidrag til, at skolen og dens omgivelser er pæne og ryddelige.

Overtrædelse af ordensreglerne kan medføre sanktioner. Eleven eller forældrene, hvis eleven er under 18 år, har normalt ret til at blive hørt, inden en sanktion iværksættes. I særlige tilfælde vil en sanktion kunne iværksættes øjeblikkeligt, således at eleven og i givet fald forældrene først får mulighed for at udtale sig efterfølgende.

Nedenstående er eksempler på, hvad vi på Munkensdam forstår ved almindelig god adfærd.

### **Oprydning i klasselokalerne**

- De enkelte klasser er ansvarlige for og forpligtet til, at der er ryddet op i klasselokalet, inden undervisningen begynder.
- Undervisningen begynder og afsluttes først, når klasseværelset er ryddeligt. Efter sidste time i lokalet sættes stolene på plads.
- Indtagelse af mad, slik, frugt og drikkevarer etc. foregår i almindelighed ikke i undervisningstiden. Undtaget herfra er vand i plastflasker.

Eleverne har selv ansvar for opbevaring af penge og andre værdigenstande. De bør derfor ikke efterlades i overtøjet, i taskerne i klasserne eller i omklædningsrummene, men bør opbevares i aflåst elevskab som kan lejes på kontoret. Skolen påtager sig intet ansvar for bortkomne eller ødelagte sager.

### **Kantineområdet – Bibliotek/Videnscenter – Fællesområder**

I undervisningstiden skal der være arbejdsro i kantineområdet, biblioteket og fællesområderne, idet arealerne skal kunne bruges som studieområde i undervisningstiden.

Der må ikke medtages mad og drikkevarer i biblioteket /videnscentret. Bordene i fællesområderne må ikke flyttes, da de ellers vil blokere de af brandmyndighederne godkendte flugtveje. Af samme grund må ledninger til opladning af bærbare PC' er ikke spærre flugtvejene.

Håndbøger, aviser og tidsskrifter må ikke fjernes fra biblioteksområdet. Hjemlån sker efter regler, der fastsættes af biblioteket.

Det er kun tilladt at spille musik i kantinen i 2. frikvarter onsdag og fredag. Der kan dog gives dispensation efter aftale med rektor. Elevudvalget er ansvarlig for nedsættelsen af et musikudvalg.

Eleverne skal selv rydde op efter sig i kantineområdet og i fællesområderne:

- brugt service anbringes på de dertil beregnede vogne
- tomme genbrugsflasker skal afleveres til kantinepersonalet
- affald skal anbringes i affaldsspandene
- stolene skal hænges op under bordene hver gang, man forlader sin plads i kantinen

På skift lægger klasserne sidste hånd på oprydningen i kantinen og fællesområderne. En plan for oprydningen tilrettelægges af kontoret og fremgår af Lectio.

### **Tobaksrygning, alkohol og euforiserende stoffer**

Det er ikke tilladt at ryge på skolens område. Rygeforbuddet omfatter alle indendørs lokaliteter på skolen og alle udendørs områder på skolens matrikel. Det er heller ikke tilladt at ryge på de private nabomatrikler og tilkørselsveje hertil. Rygning på offentlige områder uden for skolens matrikel

foregår fortsat i henhold til skolens almindelige ordensregler vedrørende hensynsfuld opførsel og selvoprydning.

Rygeforbuddet gælder alle – medarbejdere, elever og gæster. En overtrædelse af rygeforbuddet betragtes om en overtrædelse af studie- og ordensreglerne og kan medføre en skriftlig advarsel og i gentagelsestilfælde bortvisning eller udskrivning fra skolen.

Det er ikke tilladt at medbringe, indtage eller formidle alkohol på skolen. Det er ligeledes ikke tilladt at møde på skolen i påvirket tilstand. Tilsidesættelse af disse bestemmelser kan medføre øjeblikkelig bortvisning eller udskrivning fra skolen.

Indtagelse af øl og vin er kun tilladt ved særlige lejligheder efter rektors tilladelse. Det gælder arrangementer som skolefester og fredagscaféer. Ved disse arrangementer må man ikke medbringe egne drikkevarer. Alt salg af drikkevarer formidles gennem skolen.

Besiddelse, brug eller formidling af euforiserende stoffer på skolen eller skolens matrikel er ikke tilladt. Tilsidesættelse af denne bestemmelse kan medføre øjeblikkelig bortvisning eller udskrivning fra skolen.

### **Digital adfærd.**

Det er ikke tilladt at lave lyd- og billedoptagelser af en andens private forhold eller af situationer, hvor den anden ikke ønsker at deltage på sådanne optagelser. Det gælder især optagelser med et indhold, der kan krænke blufærdigheden eller andres personlige integritet. På samme vis er det ikke tilladt at videreformidle den nævnte type optagelser, uanset om man selv har lavet optagelserne, eller er kommet i besiddelse af dem på anden vis. Tilsidesættelse af denne bestemmelse kan medføre øjeblikkelig bortvisning eller udskrivning fra skolen.

Mobiltelefoner skal være afbrudt i lektionerne, medmindre de benyttes som led i undervisningen. Ellers kan de inddrages af læreren og først tilbageleveres efter lektionen.

Egne computere benyttes som et hjælpemiddel og som led i undervisningen. Læreren kan give anvisninger på hvordan computeren skal benyttes (og ikke benyttes). Computeren kan inddrages såfremt anvisningerne ikke efterleves og først tilbageleveres efter lektionen.

### **Mobning**

På Munkensdam Gymnasium anses mobning for at være uacceptabel adfærd, og skolens anti-mobbestrategi benyttes både i forbindelse med forebyggelse af mobning og i forbindelse med opfølgning i tilfælde af mobning. Anti-mobbestrategien findes på skolens hjemmeside.

### **Pædagogisk værksted**

Elever har kun adgang til pædagogisk værksted sammen med en lærer. I eksamensperioden er der dog aldrig adgang.

### **Erstatning**

Beskadigelse af inventar eller undervisningsmateriel – herunder bøger – medfører krav om erstatning.

## **Cykler og knallerter**

Cykler og knallerter skal henstilles i cykelskurene. Cykler og knallerter, der henstilles andre steder, vil blive fjernet uden varsel.

## **Information**

Opslag eller plakater må kun anbringes på opslagstavlerne efter aftale med sekretærerne. Internationalt udvalgs og studievejledernes opslagsplads må kun benyttes til meddelelser fra udvalget, kontoret eller studievejlederne.

## **Regler for deltagelse i undervisning og prøver**

Bestemmelserne vedrørende aktiv deltagelse findes i Bekendtgørelse nr. 1077 fra den 12.09.2017.

På Munkensdam Gymnasium gælder følgende:

Der findes ingen "ret" til fravær.

Alle former for fravær, herunder fravær fra enkelte timer, medregnes som fravær. Det vil sige, at fravær i forbindelse med busforsinkelser, køretimer, sygdom, læge- eller tandlægebesøg, session eller barsel mv. Ferie og fridage uden for skolens ferieplan tæller med som fravær.

Fremmødte elever, der på grund af deres handicap eller andre funktionsvanskeligheder ikke kan deltage aktivt i hele undervisningen i et eller flere fag, kan efter anmodning blive fritaget for dele af undervisningen efter rektors konkrete vurdering. Rektor kan anmode eleven om en lægeerklæring som dokumentation for anmodningen om fritagelse. Denne lægeerklæring betales af eleven.

Kommer eleverne for sent til undervisningen eller forlader lokalet før undervisningen er slut, kan dette betragtes som fravær.

Eleverne har pligt til at angive fraværsårsag i Lectio og begrunde fraværet i feltet 'Bemærkninger'. Desuden skal kontoret underrettes i tilfælde af længerevarende fravær og årsagen hertil.

Elever, der ikke deltager i klassens eller holdets ekskursioner, gennemfører så vidt muligt almindelig undervisning. Har en elev ikke mulighed for at deltage i en klasses studietur, forventes eleven at arbejde hele ugen på skolen med en stillet opgave.

## **Skriftlige opgaver**

Eleverne har pligt til rettidigt at aflevere skriftlige opgaver i det omfang, som skolen har fastsat, og i en passende kvalitet. Det betyder, at der skal være gjort et bevidst forsøg på at besvare opgaven. Såfremt en opgave afleveres efter det fastlagte tidspunkt medfører dette 50 % fravær for opgaven.

## **Snyd**

Hvis skolen opdager, at en elevs opgave – eller dele af den – er afskrift af en anden opgave vil en sådan opgave ikke tælle som afleveret. Dette betyder i praksis:

- at eleven får 100 % fravær for den pågældende opgave
- at eleven IKKE kan aflevere en ny opgave

Skolen registrerer såvel den enkelte elevs deltagelse i undervisningen som dennes aflevering af opgaver. Registrering af elevens deltagelse i undervisningen gælder normalt for et skoleår ad gangen.

### **Advarselsprocedurer og sanktioner**

**Samtale om fravær – mundtlig advarsel.** Hvis skolen skønner, at en elev forsømmer møde- og/eller afleveringspligten, indkaldes eleven til en samtale med sin studievejleder eller i særlige tilfælde en samtale med årgangslederen. Samtalen har til formål at aftale hvordan eleven kan rette op på den forsømmelige adfærd.

**Skriftlig advarsel.** Såfremt ovennævnte samtale ikke medfører forbedringer i elevens adfærd, giver skolen en skriftlig advarsel. Den skriftlige advarsel gives ved at eleven (eller forældre/værge, hvis eleven er under 18 år) tilsendes et brev om at skolen påtænker at iværksætte sanktioner, såfremt der ikke sker væsentlige forbedringer i fraværet. Der gives en frist på 7 dage til partshøring. Herefter gives den skriftlige advarsel, medmindre partshøringen giver anledning til at den skriftlige advarsel trækkes tilbage.

**Særlige vilkår.** Hvis en elev efter en skriftlig advarsel ikke forbedrer sit fravær, kan den skriftlige advarsel følges op af en henvisning til eksamen på særlige vilkår. "Særlige vilkår" betyder, at man kommer op i alle fag, der er mulige på det pågældende klassetrin. Når en elev bliver indstillet til eksamen på særlige vilkår, underrettes UU om, at eleven er frafaldstruet. Overførsel til særlige vilkår sker ved, at eleven (eller forældre/værge, hvis eleven er under 18 år) tilsendes et brev om at skolen påtænker at overføre eleven til særlige vilkår. Der gives en frist på 7 dage til partshøring. Herefter overføres eleven til særlige vilkår medmindre partshøringen giver anledning til, at sanktionen trækkes tilbage.

En skriftlig advarsel eller særlige vilkår kan ikke overføres fra det ene skoleår til det næste, med mindre der f.eks. er tale om alvorlige gentagelsestilfælde. I så tilfælde orienteres eleven herom ved skoleårets start.

**Bortvisning. Manglende oprykning.** Fortsætter elevens forsømmelser kan konsekvensen blive, at eleven bortvises fra skolen, herunder undervisningen, eller at eleven nægtes oprykning.

### **Termins- og årsprøver**

Eleverne har pligt til at deltage i alle termins- og årsprøver og møde mindst 15 minutter før prøvens start. Hvis sygdom forhindrer deltagelse i prøven underrettes skolen straks herom, og eleven fremlægger dokumentation for sygdom i form af en lægeerklæring fra samme dag som eksamen/årsprøve. Eleven betaler selv for lægeerklæringen.

Udebliver en elev fra en årsprøve eller terminsprøve uden gyldig grund, kan konsekvensen være, at eleven nægtes oprykning.

## **Regler om brug af skolens computere og internetopkobling**

### **Skolens computere**

Skolens computere må kun benyttes i forbindelse med undervisning. De må ikke anvendes til et kommercielt formål.

Når man kobler sig på en af skolens computere, skal man anvende sit eget personlige brugernavn og den tilhørende kode. Det er ikke tilladt at lade andre anvende adgangskoden. Derfor skal man altid logge af skolens net, når maskinen forlades.

Det er ikke tilladt at ændre på opsætningen af skolens computere herunder at installere nye programmer. Det er ikke tilladt at foretage handlinger, der kan ødelægge skolens computere ved eksempelvis at sprede virus.

### **Skolens internetopkobling**

Det følgende gælder både for brug af Internettet fra skolens maskiner og fra egne bærbare koblet til internettet over skolens trådløse netværk.

Alle overholder god IT-etik på Internettet. Det er ikke tilladt at besøge forbudte internetsider som for eksempel børnepornografiske sider eller afsende mails, der har injurierende, ærekrænkende eller racistisk indhold. Funktionen "Beskeder" i Lectio må kun bruges til meddelelser vedrørende undervisning.

Det er ikke tilladt at anvende skolens internetopkobling til at downloade film- og musikfiler og andre filer, som er beskyttet af ophavsrettigheder. Det er heller ikke tilladt at anvende skolens internetopkobling til piratkopiering og distribution af kopier.

### **Særlige sanktioner ved overtrædelse af ovennævnte it-regler:**

Overtrædelse af reglerne kan medføre, at retten til at bruge skolens computere og det trådløse netværk inddrages. Ved særligt grove overtrædelser kan det medføre bortvisning fra skolen og eventuelt en politianmeldelse, hvilket i meget grove tilfælde kan udløse fængselsstraf.

Hvis der er mistanke om misbrug kan den systemansvarlige efter godkendelse af skolens rektor foretage en gennemgang af brugerens data herunder e-mails. Forinden skal brugeren orienteres herom. Brugeren har selv ansvaret for de handlinger, som udføres på skolens computere eller det trådløse net.

## **Klage over afgørelser efter studie- og ordensreglerne**

Klager over en afgørelse efter studie- og ordensreglerne skal indgives som beskrevet i Bekendtgørelse om studie- og ordensreglerne m.v. i de gymnasiale uddannelser. Bek.nr. 1077 af 12.09.2017.

## **Regelgrundlag og ikrafttrædelse**

Studie- og ordensreglerne træder i kraft pr. 01.08.2018 og er lavet ud fra Bekendtgørelse om studie- og ordensreglerne m.v. i de gymnasiale uddannelser. Bek.nr. 1077 af 12.09.2017.